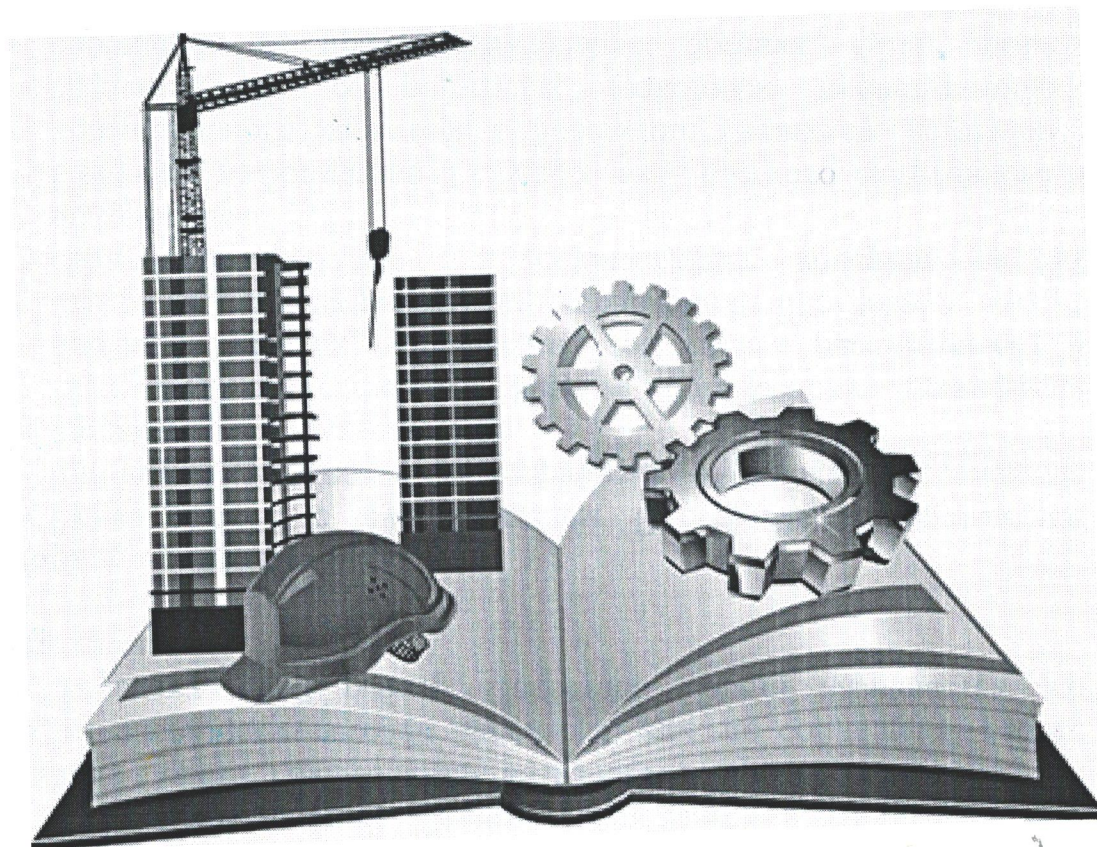


Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»
на 2023 – 2024 учебный год



Подписано ЭЦП

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Юртаева Ольга Алексеевна
Кем выдан: 8F1DF6DE3658E8E5A5649324564489D6D5C17442
Действителен: с 24.03.2023 до 16.06.2024

г. Бахчисарай
2023 г.

Содержание плана работы

1. Цели и задачи работы на новый учебный год	3
2. План заседаний педагогического совета техникума.....	4
3. План заседаний методического совета техникума.....	6
4. График педагогических совещаний	9
5. План работы заведующего учебной частью.....	10
6. Организационные мероприятия.....	11
7. Теоретическая подготовка.....	12
8. Профессионально-практическая подготовка.....	15
9. Методическая работа.....	17
10. План работы старшего мастера и мастерских.....	22
11. План работы центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников....	39
12. Воспитательная работа.....	42
13. План работы социального педагога.....	70
14. План работы педагога-психолога.....	76
15. План мероприятий по пожарной безопасности.....	83
16. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму.....	84
17. План работы по физическому воспитанию.....	86
18. Перспективный план работы проведения массовых мероприятий.....	88
19. План работы библиотеки.....	89
20. План мероприятий по безопасности труда.....	106
21. План реализации по противодействию коррупции	108
22. План мероприятий хозяйственных работ.....	112
23. Повышение квалификации педагогических работников.....	113
24. Аттестация педагогических работников.....	114
25. Профориентационная работа.....	115
26. Контроль за организацией учебного процесса.....	116

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании самоанализа деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» в 2023-2024 учебном году требуют от педагогического коллектива техникума в 2023-2024 учебном году выполнения следующих целей и задач:

Цель: подготовка выпускников под актуальные потребности рынка с целью устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров, обладающих комплексом профессиональных компетенций, соответствующих требованиям развития инновационной модель экономики и общества.

Приоритетными **задачами** педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год являются:

∇ повышение качества профессионального образования за счет реформирования системы СПО и внедрения новых подходов

∇ внедрение новых профессий ТОП-50 и разработка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС;

∇ разработка и утверждение рабочих программ по реализуемым в техникуме профессиональным образовательным программам в соответствии с ФГОС;

∇ разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС;

∇ Работа педагогического коллектива по подготовке к проведению в 2024 году ГИА в виде демонстрационного экзамена;

∇ обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

∇ подготовка обучающихся к процедуре прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего образования;

∇ подготовка обучающихся к процедуре защиты выпускной квалифицированной работы и прохождения государственной итоговой аттестации;

∇ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

∇ обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;

∇ укрепление материальной базы техникума;

∇ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;

∇ активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати;

∇ наращивание контингента обучающихся, расширение видов профориентационной работы;

∇ расширение системы дополнительного образования;

∇ развитие кадрового потенциала техникума на основе внедрения научной составляющей, оценки результативности работы;

∇ совершенствование системы менеджмента качества образовательных услуг;

∇ осуществление внутритехникумовского контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования;

∇ повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров

∇ расширение социального партнёрства в системе профессионального образования;

∇ обогащение духовно – нравственного потенциала обучающихся, воспитание педагогической культуры будущих квалифицированных рабочих.

Основная задача, над которой работает коллектив техникума:

«Создание оптимальных условий по организации учебно–производственного и воспитательного процесса для обучающихся и сотрудников техникума»

II. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/	Срок проведен	Тематика педагогических советов (повестка)
1	30 августа 2023 г.	<p>1. О готовности техникума к новому 2023-2024 учебному году. <i>Ответственный: заместитель директора по ВР Федотова Д.А</i></p> <p>2. О проведении первого урока и Дня знания в техникуме и организации работы общежития. <i>Ответственный: заместитель директора по ВР Федотова Д.А</i></p> <p>3. Центр детской инициативы. <i>Ответственный: Смирнов Д.А.</i></p>
2	19 Сентябрь 2023 г.	<p>1. Подготовка к проведению ВПР для 1 курса <i>Ответственный: Лагутова Ю.А, зав. учебной частью Эмирова А.Э., методист</i></p> <p>2. Избрание нового секретаря педагогического совета. <i>Ответственный: заместитель директора по ВР Федотова Д.А</i></p> <p>3. Локализация новых нормативных актов. <i>Ответственный: Лагутова Ю.А, зав. учебной частью</i></p> <p>4. Подведение итогов конкурса «Мастер/кл.руководитель года» <i>Ответственный: Эмирова А.Э., методист</i></p>
3	Ноябрь 2023 г.	<p>1. План мероприятий центра содействия трудоустройству выпускников в 2023/2024 учебном году <i>Ответственный: Черновод Н.А. Руководитель по производственной практике</i></p> <p>2. Подготовка к проведению контрольного среза знаний по учебным дисциплинам и МДК <i>Ответственный: Лагутова Ю.А, зав. учебной частью Эмирова А.Э., методист</i></p> <p>3. Программа популяризации ИТ- специальностей «Код будущего» в техникуме <i>Ответственный: Лагутова Ю.А, зав. учебной частью; Эмирова А.Э., методист</i></p>
4	Январь 2024 г.	<p>1. Итоги учебных достижений, обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Ответственный: Эмирова А.Э., методист</i></p> <p>2. Итоги контрольных срезов знаний среди обучающихся техникума. <i>Ответственный: Лагутова Ю.А, зав. учебной частью Эмирова А.Э., методист</i></p> <p>3. Допуск к ГИА выпускных групп <i>Ответственные: мастера п/о и классные руководители групп</i> Отчёт председателей методических комиссий о проделанной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года <i>Ответственные: председатели ПМК</i></p>

5	Март 2024 г.	<p>1. Состояние учебно-производственной работы в техникуме. <i>Ответственный: зам. директора по УПР</i></p> <p>2. О плане набора обучающихся на новый учебный год и задачи коллектива по проведению профориентационной работы в школах города, района и Крыма. <i>Ответственный: Юртаева О.А., директор техникума</i></p> <p>3. Результаты выполнения решений педагогических советов техникума <i>Ответственные: Юртаева О.А., директор техникума зам. директора по УПР</i></p>
6	Май 2024 г.	<p>1. Итоги конкурса «Мастер года» <i>Ответственный: Гумметов А.Ф., старший мастер</i></p> <p>2. Итоги контрольных срезов знаний среди обучающихся техникума. <i>Ответственный: Эмирова А.Э., методист</i></p> <p>3. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся вторых курсов <i>Ответственные: мастера п/о; и классные руководители групп</i></p> <p>4. Задачи администрации и ИПР по подготовке и проведению ГИА выпускников и промежуточной аттестации обучающихся второго курса в техникуме. <i>Ответственный: Юртаева О.А., директор техникума Эмирова А.Э., методист</i></p>
7	Июнь 2024 г.	<p>1. Об итогах работы техникума в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год <i>Ответственный: Юртаева О.А., директор техникума</i></p> <p>2. Допуск к ГИА выпускных групп <i>Ответственные: мастера п/о и классные руководители групп</i></p> <p>3. Планировании работы техникума на 2024-2025 учебный год. <i>Ответственный: Юртаева О.А., директор техникума</i></p> <p>4. Отчёт председателей методических комиссий о проделанной работе за 2023-2024 учебный год <i>Ответственные: председатели ПМК</i></p>

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие, как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовые вопросы;
3. Экономия расходов по тепло - водоснабжению, электроэнергии;
4. О выполнении решений педсовета;
5. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
6. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

III. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства».

Цель: Управление совершенствованием качества образовательного процесса; повышение эффективности и качества образовательного процесса; формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах;
- профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;

№ п/п	Тематика методических советов	Сроки	Ответственные
Методический совет № 1			
1	Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2023/2024 учебном	Август 2023 г.	Члены методического совета Председатель МС
2	Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета.		
3	Утверждение рабочих программ с учётом требований ФГОС и профиля профессионального образования.		Члены методического совета
4	Обсуждение и утверждение планов предметных/профильных методических комиссий на 2023-2024 учебный год.		Зам. по УПР завуч методист
5	О подготовке и проведении внутритехникумовских олимпиад по предметам общеобразовательного цикла среди обучающихся 1-2 курсов и конкурсов		методист старший мастер председатели ПМК

6	Организация работы аттестационной комиссии техникума по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности. Утверждение списка аттестуемых.		председатель МС методист
7	О планировании работы «Школы педагогического мастерства»		методист
Методический совет № 2			
1 2 3 4	О разработке программ ГИА. О состоянии учебно–методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым техникумом ППКРС О подготовке КИМов по дисциплинам, МДК и ПМ для проведения срезов знаний и промежуточной аттестации обучающихся. О развитии информационного поля официального сайта техникума	Октябрь 2023 г.	Председатели ПМК Председатели ПМК Председатели ПМК инженер-электроник
Методический совет № 3			
1 2 3 4	О ходе выполнения графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями в первом семестре Качество проведения уроков и ведения учебной документации педагогическими работниками техникума Об итогах научно-методической работы в техникуме за 1 полугодие 2023-2024 уч.года и задачах на второе полугодие. О работе с информационным полем официального сайта техникума	Декабрь 2023 г.	методист завуч методист завуч методист председатель МС методист
Методический совет № 4			
1 2 3 4	Подготовка материалов к самообследованию О подготовке и проведении внутритехникумовских олимпиад профессионального мастерства среди обучающихся техникума «Лучший по профессии» О подготовке к выставке методических идей техникума по единой методической теме. О подготовке и проведении научно-практической конференции на базе техникума.	Февраль 2024 г.	председатель МС старший мастер Председатель МС методист
Методический совет № 5			

1	Эффективность работы профильных/предметных методических комиссий.	Апрель 2024	Председатель МС Методист
2	Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников техникума		Председатели ПМК (Дудолодов С.И., Котлярова Н.С., Рослякова Т.С.)
3	Подготовка к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в СПО		Председатели ПМК (Максимович В.Я., Свуслова Н.М.)
Методический совет № 6			
1	О компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных за год предметных недель, мастер-классов и открытых учебных занятий.	Июнь 2024	Председатель МС Завуч методист
2	Итоги аттестации педагогов за учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»		
3	Анализ работы Методического Совета техникума в учебном году.		
4	Рассмотрение и утверждение плана методической работы техникума на 2023-2024 учебный год		

Примечание: По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического совета техникума для оперативного обсуждения и решения вопросов организации методической работы БТСТ.



IV. ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

<i>месяц</i>	<i>дата</i>		
	<i>ИМС</i>	<i>МС</i>	<i>ПС</i>
Август	-	29	30
Сентябрь	14		19
Октябрь	19	-	-
Ноябрь	09	30	3
Декабрь	21	-	-
Январь	17	23	30
Февраль	14	22	-
Март	14	-	26
Апрель	10	23	-
Май	15	-	29
Июнь	13	21	25

Примечание:

ИМС – инструктивно-методическое совещание

МС – методический совет

ПС – педагогический совет

V. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата	Кто готовит и проводит	Ответственные
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год по образованию и специальности.	Июнь, август	Зав.уч Зам. По УПР	Директор
2	Подготовить учебные кабинеты и лаборатории к новому учебному году.	август	Зав.кабин.	Зав.уч.
3	Составить график чередования теоретического и производственного обучения по курсам, группам и семестрам.	Август, декабрь	Зав.уч., Ст. мастер	Директор
4	Издать приказ о закреплении учебных т групп за мастерскими п/о и классными руководителями	август	Зав.уч., Ст. мастер	Директор
5	Издать приказ о заведовании учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими	август	Зав.уч., Ст. мастер	Директор
6	Составить расписание учебных занятий, согласно плана учебного процесса по семестрам	До 30 августа, 10 января	Зав.уч	Директор, Зав.уч
7	Провести торжественную линейку, посвященную первому дню нового учебного года.	01 сентября	Кл.рук.Зам.по ВР, Зав.уч.	Директор, Зав.уч
8	Организовать работу приемной комиссии по набору обучающихся на 1 курс и ТУ	август	Зав.уч, мастера п/о	Директор
9	Изучить новый контингент обучающихся и определить план учебно-воспитательной работы в учебных группах, на каждый месяц учебного года.	Сентябрь, в течение года.	Кл. рук. Мастера п/о	Зам.по ВР, Зав.уч.
10	В срок и качественно выполнить учебные программы по предметам, согласно учебных планов по профессиям.	В течение учебного года	преподаватели	Зав.уч.
11	Постоянно осуществлять профессиональную направленность преподавания учебных предметов.	В течении учебного года	Преподаватели, председатели МК	Зав.уч.
12	Обеспечить преподавателей учебными программами и методическими разработками.	сентябрь	Зав.уч.	Директор
13	Обеспечить обучающихся и учебные кабинеты учебниками и пособиями, согласно действующих программ.	Август, в течение года	Библиотека	Зав.уч.
14	Издать приказ о зачислении обучающихся на 1 курс и группы ТУ.	сентябрь	Секретарь уч.части, кл.рук.	Зав.уч. Зам.по УПР
15	Оформить журналы теоретического	сентябрь	Кл.рук.	Зав.уч.

	обучения для всех учебных групп на 2023-2024 учебный год			
16	Составить расписание консультаций и дополнительных занятий по всем предметам теоретической подготовки.	сентябрь	преподаватели	Зав.уч.
17	Провести конкретную работу по ликвидации пробелов знаний и умений на уроках и консультациях.	В течение года	ИПР	Зав.уч.
18	Провести проверочные контрольные работы в учебных группах первого курса по предметам общеобразовательной подготовки.	Сентябрь, октябрь	ИПР	Зав.уч.
19	Выдать обучающимся выпускных групп темы дипломных заданий для квалификационной аттестации.	Октябрь, Ноябрь.	Преподаватель спец.дисц.	Зав.уч., Зам.по УПР
20	Провести директорские контрольные срезы по учебным дисциплинам и МДК.	Ноябрь, Апрель.	ИПР	Зав.уч.
21	Составить график экзаменов для групп 2-го курса.	Апрель, Май.	Зам.по УПР	Директор
22	Подготовить сводные ведомости успеваемости учащихся выпускных учебных групп.	Апрель.	Кл.рук. Мастер п/о	Зав.уч.
23	Составить итоги учебно-воспитательной работы по всем предметам за 1 семестр и учебный год на основании тематической и итоговой аттестации к заседанию стипендиальной комиссии.	Январь, Август.	Мастер п/о, Кл.рук.сек.уч.части.	Зав.уч.
24	Обратить внимание на всестороннее развитие личности учащихся на уроках, консультациях и дополнительных занятиях, учитывая индивидуальные способности каждого.	В течение уч.года.	Методист ИПР	Зав.уч.
25	Максимально использовать учебно-материальную базу техникума при проведении лабораторно-практических занятий по предметам в кабинетах лабораториях.	В течение уч.года.	Методист ИПР	Зав.уч.
26	Организовать взаимопосещение преподавателей и мастеров п/о открытых уроков и мероприятий, для осуществления межпредметных связей и интеграции по профессиям.	В течение уч.года.	ИПР Пред.МК	Зав.уч.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто готовит и проводит	Ответственный за проведение
1	Торжественная линейка, посвящённая новому учебному году и Дню знаний	01.09.2023	Техникум	Администрация	Директор
2	Подготовка по профессиям по ФГОС и выпуск квалифицированных рабочих	2023-2024 уч.год	Техникум	Мастера п/о, преподаватели	Зам. по УПР
3	Заключение договоров с предприятиями о производственной	В течение года	-	Администрация, Инженерно-	Зам. по УПР Стар. мастер

	практике и оказании помощи в организации учебного процесса			педагогический состав	
4	Подготовка учебных кабинетов, мастерских, спортзала, общежития, столовой и др. помещений и объектов к началу учебного года	Август 2023	Техникум	Мастера п/о Зав.кабинетом, Работники столовой	Директор Зав.хоз.
5	Подготовка и рассмотрение на заседаниях предметных (профильных) методических комиссий учебно-планирующей документации по профессиям, циклам и предметам	29-31 августа 2023	Техникум	Инженерно-педагогический состав, Зам.по УПР	Директор зам. по УПР
6	Мероприятия по подготовке системы отопления зданий техникума к новому сезону	август, сентябрь 2023	Техникум	Зав.хоз	Директор Зав.хоз.
7	Организация и проведение научно-практической конференции	февраль-март 2024	Техникум	Методист	Зам. по УПР, методист
8	Изучение нового контингента обучающихся и определение конкретного плана работы в учебных группах на учебный год	Сентябрь-октябрь 2023	Техникум	Преподаватели Кл.рук-ли, мастера	Директор Зам.по УПР Зам. по ВР
9	Организация работы приёмной комиссии	Май – август 2024	Техникум	Кл. рук-ли, мастера	Директор, Зам. по УПР, чл.ком.
10	Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	Согласно графика	Образовательные учреждения РФ	Минобр РК и РФ	Зам.по УПР методист
11	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью	Согласно графика	Техникум	Аттестационная комиссия	Директор
12	Опубликование публичного отчёта	Сентябрь	Техникум	Творческая группа	Директор
13	Самообследование техникума	Февраль-март	Техникум	комиссия	Директор
14	Создание рабочих групп для разработки профессиональных образовательных программ по новым профессиям в соответствии с ФГОС	1 полугодие	Техникум	Рабочие группы	Зам.директора по УПР
15	Разработка и утверждение новых локальных актов	В течение года	Техникум	Администрация	Директор

VII. Теоретическая подготовка

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто готовит и проводит	Контроль
1	Распределение учебной нагрузки преподавателей, учитывая специальность по диплому и опыт педагогической работы	Июнь-август	Техникум	Зам.по УПР Зав. уч. частью	Зам.по УПР
2	Составление графика чередования Т.О. и П.О. по группам и курсам на учебный год по семестрам	Август-январь	Техникум	Зав. уч. частью стар. мастер	Зам.по УПР
3	Составление расписания учебных занятий по рабочим планам	В течение года	Техникум	Зав. учеб. частью	Зав. учеб. частью

4	Проведение входного контроля в учебных группах 1-го курса за курс 9-тилетней школы по общеобразовательным предметам	Сентябрь 2023	Техникум	Преподаватели	Зав. учеб. частью
5	Проведение контрольных срезов в межсессионный период	Ноябрь, апрель	Техникум	Преподаватели	Зав. учеб. частью
6	Качественное выполнение рабочих программ согласно с учебными планами	В течение года	Техникум	ИПР	Зам.по УПР Зав. учеб. частью
7	Осуществление профильной направленности преподавания общетехнических и естественно-математических дисциплин, увязав изучаемый предмет с профессией	В течение года	Техникум	Зав. учеб. частью	Зам.по УПР
8	Развитие личности обучающихся на занятиях и во внеурочное время с учётом индивидуальных способностей	Постоянно	Техникум, производст во	ИПР	Зам по ВР
9	Выдача обучающимся выпускных групп заданий для выпускных квалификационных работ	Октябрь	Техникум	Преподаватели спец.дисциплин	Зав. учеб. частью
10	Обеспечение кабинетов учебниками, пособиями	В течение года	Кабинеты	Библиотекарь	Администра ция
11	Систематическое проведение консультаций и индивидуальных занятий по ликвидации пробелов знаний и по подготовке обучающихся к ГИА и ПА	Согласно графика	Уч.кабинеты уч.-производ. мастерские	Преподаватели мастера п/о	Зам. по УПР
12	Проведение внутритехникумовского чемпионата «Молодые профессионалы-WS» и участие в муниципальных олимпиадах по предметам	Октябрь по графику	Техникум Согласно с планом РМК	ИПР	Зав. учеб. частью Старший мастер Зам. по УПР
13	Систематическое обновление стендов, плакатов и др. учебно-наглядных пособий силами обучающихся, преподавателей и мастеров п/о.	В течение года		Мастера п/о, зав.кабинетами, лабораториями и мастерскими	Зав. учеб. частью Ст. мастер
14	Составление графиков выпускных квалификационных экзаменов для выпускников и промежуточной аттестации для обучающихся 2-3 курсов и групп ТУ	Согласно учебных программ	Техникум	Зам. по УПР	Зам. по УПР

15	Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий по общеобразовательным дисциплинам и МДК с целью изучения и распространения опыта:				методист председатели ПМК Зав. учеб. частью	
	1. <i>Русский язык и литература</i>	Асанова А.С. Савадерева О.А.	ноябрь февраль октябрь март	Техникум		Преподаватели
	2. <i>Немецкий язык</i>	Максимович Н.Б.	ноябрь апрель			
	3. <i>История</i>	Захарченко Ю.Л.	январь май			
	4. <i>Общество-Знание</i>	Чуракова О.В.	сентябрь апрель			
	5. <i>Математика</i>	Марьянских Д.В. Ганжа А.В.	ноябрь февраль октябрь март			
	6. <i>Физика</i>	Сулова Н.М.	-			
	7. <i>Химия</i>	Гобыш Н.В.	ноябрь май			
	8. <i>Биология</i>	Гобыш Н.В.	февраль май			
	9. <i>География</i>	Мальчик Т.О.	ноябрь май			
	10. <i>ОБЖ</i>	Суфьянов А.Р.	ноябрь апрель			
	11. <i>Физическая культура</i>	Мамутова А.С.	Сентябрь апрель			
	12. <i>Информатика</i>	Ибрагимова С.Ф.	декабрь май			
	Преподаватели спец.дисциплин: 13. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Федоров А.А.	апрель			
	14. <i>Мастера отделочных строительных и декоративных работ</i>	Котлярова Н.С.	декабрь			
15. <i>Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования</i>	Рослякова Т.С.	февраль				
16	Подготовка сводных ведомостей обучающихся выпускных групп	Январь Июнь	Техникум	Клас.рук-ли, мастера п/о	Зав. учеб. частью	
17	Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 1-е, 2-е	Январь, июнь	Техникум	ИПР	Зам. по УПР Зам. по УВР	

	полугодие и учебный год				
18	Подведение итогов педагогического мастерства ИПР, использующих инновационные технологии в процессе преподавания общеобразовательных и профессиональных дисциплин	Июнь	Техникум, курсы	Зам. по УПР	Директор
19	Подведение итогов конкурса «Мастер года» и «Классный руководитель года»	Июнь	Техникум	Жюри	Администрация
20	Подведение итогов конкурса «Группа года»	Июнь	Техникум	Жюри	Администрация
21	Награждение грамотами лучших ИПР по итогам года	Июнь	Техникум	Администрация	Директор

VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто готовит и проводит	Контроль
1	Развитие сотрудничества с предприятиями, работающими по новым технологиям, в плане производственной практики	Постоянно	Город, район, РК	мастера п/о стар.мастер	Зам. по УПР
2	Разработка планирующей документации учебно-производственного процесса согласно ФГОС на учебный год	До 01.09.2023	Техникум	Председател и ПМК, мастера п/о	Зам. по УПР стар.мастер
3	Подготовка и проведение открытых уроков по каждой профессии с целью изучения и распространения опыта лучших мастеров: 1. <i>Мастера отделочных строительных и декоративных работ</i> <i>Еремеева С.Н. (гр.12,22)</i> 2. <i>Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования</i> <i>Халимонец В.В. (гр.16,26,36)</i> <i>Папиков В.Е.(15,25,35)</i> 3. <i>Сварщики (ручной и частично механич.сварки)</i> <i>Панькин П.А. (гр. 18, 28, 38, ТУЗ)</i> 4 <i>Мастер по ремонту и ТО автомобилей</i> <i>Ткаченко Е.А.(11,21)</i> <i>Ходжаж Е.Б (10,20)</i>	октябрь ноябрь-декабрь октябрь декабрь октябрь май декабрь апрель	Техникум	Мастера п/о, стар.мастер	Зам. по УПР методист председатели ПМК

4	Проведение <i>мастер-классов</i> Панькин П.А., Еремеева С.Н., Ткаченко Е.А. Ходжаш В.В Папиков В.Е.	ноябрь май апрель март декабрь	Техникум	Мастера п/о	Ст. мастер методист председатели ПМК
5	Подготовка и проведение: Внутретехникумовского чемпионата «Профессионалы» - отборочные соревнования к региональному чемпионату <i>1. Мастер по ремонту и ТО автомобилей</i> Ткаченко Е.А. (11,21) Ходжаж Е.Б. (10,20) <i>2: Мастера отделочных строительных и декоративных работ</i> Еремеева С.Н. (гр. 12,22) <i>3. Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования</i> Папиков В.Е. (гр15,,25,35) Халимонец В.В. (гр16,,26,36) <i>4. Сварщики (ручной и частично механич. сварки)</i> Панькин П.А. (гр.18,28,38,ТУЗ)	Октябрь ноябрь	Техникум	Мастера п/о, стар.мастер	Зам. по УПР методист председатели ПМК Зам. по УПР
5	Составление плана ПО по учебным группам в мастерских и на производстве	01.09.2023 11.01.2024	Техникум	Стар.мастер мастера п/о	Зам. по УПР
7	Проведение мероприятий по улучшению санитарно-гигиени- ческих и эстетических условий в мастерских	В течение года	Техникум	Стар.мастер зав.мастерс- кими	Зам. по УПР
8	Доукомплектовать мастерские всем необходимым для проведения учебных практик	В течение года	Техникум	Стар.мастер зав.хоз.	Зам. по УПР зав.хоз.
9	Организовать контроль за выполнением обучающимися норм выработки во время обучения на производстве	Ежемесячно	На предприятиях	Стар.мастер мастера п/о	Зам. по УПР
10	Подготовка и проведение выпускных квалификационных работ	Январь июнь	Техникум	Стар.мастер мастера п/о преподаватели спец.дисциплин	Зам. по УПР
11	Модернизация учебно-произ- водственной базы для проведения занятий учебной практики	Постоянно	уч.-производ. мастерские	мастера п/о зав.мастерск. зав.хоз.	Администрац ия

IX МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год. Задачи на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Методист Председатели ПМК
2.	Проведение диагностического анкетирования преподавателей и мастеров п/о по определению приоритетных форм коллективной методической работы	4-8 сентября	Методист Председатели ПМК
3.	Создание базы данных о педработниках, поступивших на работу в БТСТ в 2023-2024 уч.году	Сентябрь-октябрь	Методист
4.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Методист Председатели ПМК.
5	Контроль за использованием современных информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Методист Председатели ПМК.
6	Отчеты, информации в Министерство образования и науки Республики Крым	В течение года	Методист Завуч
7	Проведение анализа работы педагогов и мастеров п/о по созданию учебно-методических комплексов в кабинете и мастерских и по разработке ФОСов	Декабрь	Завуч Ст.мастер Методист Председатели ПМК.
8	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Администрация Методист Председатели ПМК.
Информационная деятельность			
9	Формирование банка педагогической информации для преподавателей	В течение года	Методист Завуч Председатели ПМК.
10	Подготовка и проведение педагогических советов	В течение года	Зам.директора по УПР Завуч Методист
11	Информирование преподавателей и мастеров п/о о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.	Август-сентябрь. В течение года	Завуч Методист Председатели ПМК.
12	Пополнение научно-методической и информационной базы метод.кабинета	В течение года	Методист
13	Подготовка и проведение семинаров Школы молодого педагога «Современный урок: структура и конструирование. Основные этапы урока», «Аттестация педагогических кадров».	Ноябрь Март	Методист Председатели ПМК
14	Экспонирование выставок: - литературы для педагогов по вопросам самообразования; - материалов перспективного педагогического опыта	В течение года	Методист
15	Создание банка данных: - Инновационные образовательные технологии; -Перспективный педагогический и производственный опыт;	В течение года	Методист Председатели ПМК

	- разработки открытых уроков в электронном варианте педагогов и мастеров п/о ГБПОУ РК «БТСТ»		
16	Пополнение научно-методической, информационной базы. Обеспечение подписки на методическую литературу и профессиональные журналы.	В течение года	Методист библиотекарь
17	Обновление стендов в метод.кабинете	В течение года	Методист
18	Проведение итоговой конференции с выставкой результатов педагогической работы над единой методической темой учебного заведения.	Июнь	Методист Председатели ПМК
19	Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя»	март	Методист Педагог-психолог
Организационно-методическая деятельность			
19	Участие в работе семинаров-совещаний для методистов	По плану УМО КЦРПО	Методист
20	Методические совещания с председателями ПМК с целью рассмотрения документов координации работы	По плану Метод.совета	Зам.директора по УПР Завуч Методист
21	Организация и проведение занятий в Школе молодого преподавателя	ежемесячно, по отдельному плану	Методист
22	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума, методистом, председателями ПМК	сентябрь	Завуч Методист
23	Составление плана работы Школы молодого преподавателя	сентябрь	Методист
24	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации	август- сентябрь	Зам. директора по УПР Завуч Методист
25	Проведение инструктивно-методического совещания по актуальным проблемам педагогической практики, вопросам организации учебно-производственного процесса, изучению нормативных документов	В течение года	Директор БТСТ зам. директора по УПР старший мастер Завуч Методист
26	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, срезов, выставок и т.д.	В течение года	Завуч Методист
27	Проведение презентаций на тему: «Проектная деятельность», «Организация научно-исследовательской работы обучающихся»	Октябрь- ноябрь	Методист
28	Выезды в ОУ с целью оказания методической помощи.	По плану КЦРПО	Методист Председатели ПМК
29	Составление графика аттестации педагогических работников	Январь	Методист
30	Проведение анкетирования преподавателей на выявление уровня методической подготовки	Январь	Методист
31	Работа с молодыми кадрами. Консультации для молодых педагогов по оформлению документации, по составлению календарно-тематического планирования.	Август- сентябрь	Завуч Методист Председатели ПМК
32	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, Методического совета, в	По плану	Директор Зам.директора по УПР

	мероприятиях внутреннего контроля		Завуч Методист
	Координация деятельности техникумовских предметных/профильных методических комиссий. Оказание методической помощи.	В течение года	Зам.директора по УПР Методист Председатели ПМК
33	Создание творческих групп по проблемам: «Методика конструирования уроков с использованием компьютерных технологий»; «Организация и сопровождение проектной деятельности педагогов и обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» на 2023-2024 уч.год».	В течение года	Методист Председатели ПМК
34	Практикум: «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся».	Апрель-май	Методист Председатель ПМК: Сулова Н.М.
35	Подведение итогов методической работы	В конце каждого семестра	Методист Председатели ПМК
36	Семинар: Профессиональная этика педагога.	февраль	методист
37	Подготовка и проведение мастер-классов: «Персональный интернет-сайт педагога как средство информатизации учебного процесса»; «Организация проектной, исследовательской, творческой деятельности обучающихся».	ноябрь. февраль	Зам.директора по УПР Методист инженер-электроник Председатели ПМК
38	Подготовка и проведение на базе техникума научно-практической конференции обучающихся	Март-апрель	Методист
39	Подготовка и проведение деловой игры «Стратегия успеха»	Ноябрь	Методист Педагог-психолог
40	Проведение тренинга «Конфликт. Что делать?»	Декабрь	Методист Педагог-психолог
41	Подготовка и проведение педагогических чтений	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Методист Пед.состав
42	Проведение комплексных исследований по проблемам: «Выявление причин неуспеваемости обучающихся на уроках» «Активизация творческой деятельности обучающихся на уроках»	В течение года	Педагог-психолог Методист Председатели ПМК
43	Организация тренинга «Применение в процессе обучения эффективных образовательных технологий (проектное управление; исследовательские, проектные, интерактивные методы, проблемное обучение)».	октябрь	методист
Организационная деятельность			
44	Организация работы метод.кабинета.	Август-сентябрь	Методист
45	Составление годовых, месячных планов	Август-сентябрь; в течение года	Методист
46	Организация работы психолого-педагогического семинара «Обеспечение психологизации учебно-производственного процесса как фактора реализации лично ориентированной парадигмы в образовании»	Декабрь	Методист Педагог-психолог

47	Организация работы творческой педагогической мастерской «Научно-методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин»	Ноябрь	Методист Председатели ПМК
48	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Апрель-май	
49	Разработать план и организовать работу по изучению и обобщению перспективного опыта работы	Сентябрь в течение года	Председатели ПМК Методист Зам.директора по УПР
50	Проведение смотра-конкурса на лучшее содержание учебных кабинетов, мастерских, санитарно-гигиеническое состояние и эстетику оформления.	май	Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР Методист
51	Организация участия педагогического коллектива в республиканских методических мероприятиях	В течение года	Зам.директора по УПР Методист
52	Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.директора по УПР Методист
53	Проведение внутритехникумовского конкурса «Мастер года», «Классный руководитель года».	В течение года	Администрация
54	Проведение внутритехникумовского конкурса «Группа года»	В течение года	Администрация
55	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация
56	Посещение мероприятий, проводимых в рамках недель по профессиям.	по планам председателей ПМК	Администрация
57	Выпуск информационно-методического бюллетеня	1 раз в квартал	Методист
Повышение квалификации			
58	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума-перспективный и на учебный год	По плану КЦРПО, КРИППО	Методист
59	Повышение квалификации преподавателей через республиканские семинары, методические дни, курсы.	По плану КЦРПО, КРИППО	Методист Председатели ПМК
60	Контроль за исполнением графика прохождения КПК	В течение года	Методист Председатели ПМК
61	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	Методист Председатели ПМК
62	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	В течение года	Методист Председатели ПМК
63	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	В течение года	Методист
64	Организация и проведение занятий по ИКТ-компетентности «ИКТ в образовательной деятельности»	ноябрь, февраль,	Методист Инженер-электроник
Аттестация педагогических работников			
65	Изучение аттестационных материалов, составление списка аттестуемых педработников. Посещение занятий, анализ, диагностика, подведение итогов аттестации, оформление документации.	В течение года	Директор ГБПОУ РК «БТСТ» Зам.директора по УПР Методист Председатели ПМК

66	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	Перспективный план	Методист Председатели ПМК
67	Составление единого графика аттестации педагогических работников		Методист
68	Проведение индивидуальной разъяснительной работы по особенностям прохождения процедуры аттестации	В течение года	Методист
69	Оказание помощи в подаче заявления в аттестационную комиссию	В течение года	Методист
70	Оказание помощи в сборе и оформлении аттестационных материалов для прохождения аттестации для получения квалификационной категории	В течение года	Методист
71	Отслеживание информации о заседании аттестационной комиссии, прохождении аттестации	В течение года	Методист
Организация работы с руководителями ПМК			
72	Организовать работу методических комиссий	Сентябрь	Методист Председатели ПМК
73	Проведение заседания методического совета образовательной организации. Составление плана работы МС	Август-сентябрь	Методист Председатели ПМК
74	Контрольная проверка и анализ работы ПМК	Декабрь-январь Май-июнь	Зам.директора по УПР Методист
75	Организация работы по подготовке и проведению техникумовских, районных, республиканских олимпиад, соревнований	Октябрь-май	Зам.директора по УПР Методист Председатели ПМК
76	Разработка графика проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий	Сентябрь	Зам.директора по ВР Пугачёва Л.Е., Методист, председатели ПМК
77	Разработка графика внутритехникумовского контроля и взаимопосещений занятий	До 15 сентября	Методист
78	Подготовка и проведение предметных недель	В течение года	Методист Председатели ПМК:
79	Подготовка и проведение творческих отчётов методических комиссий.	В течение года	Методист Председатели ПМК

X ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА на 2023-2024 год

Тема: подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий через увеличение доли участников.

Внедрить методики результативной подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия в качестве экспертов в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс, в Чемпионате высоких технологий, а также в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы и создания условий по подготовке высококвалифицированных специалистов согласно требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда; - активизация работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- усиление профориентационной работы и внедрение УПК на базе техникума совместно с работодателями.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Время проведения	Ответственные за выполнение
Организационны мероприятия				
1	Подготовка учебно-планирующей документации к новому учебному году	Обеспечение качественной подготовки обучающихся	Август сентябрь 2020г.	Зам. дир. по УПР Ст.мастер Мастера п\о
2	Сдача планирующей документации	Обеспечениекачественно й подготовки обучающихся	В течение года по графику	Ст.матер Мастера п\о
3	Приведение нормативной документации в соответствие с требованиями закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"	Выполнение стандарта СПО	В течение года	Администрация Юрист Работники колледжа
Учебная работа				
1	Подготовка к приемке техникума: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ и ОТ		Август	Администрация Ст.мастер специалист по охране труда
2	Организация выполнения	Обеспечение	Август-	Зам. дир. по

	учебных планов и программ учебной, производственной практики и производственного обучения: а) подбор и расстановка кадров; б) утверждение графика проведения лабораторно – практических работ, контрольных работ, проверочных работ, практических квалификационных работ	качественной подготовки обучающихся	сентябрь	УПР, УР Ст.мастер
3	Контроль работы с учебной документацией мастеров п\о (журналы п\о, журналы по ОТ, сводные ведомости успеваемости обучающихся, еженедельные рапортчики посещаемости, книги успеваемости и.т.д.)	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Зам.дир. поУПР, тарший мастер, мастера п\о
4	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС СПО ТОП-50(ТОП-24)		В течение года	Зам. дир. по У П Р , УР Ст.мастер Мастера п\о, Преподаватели
5	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний с мастерами п\о		В течение года	Ст.мастер
6	Организация и контроль за прохождением обучающимися учебной практики, производственного обучения в учебных мастерских	Выполнение программы и перечней учебно- производственных работ по профессиям. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	В течение года по графику	Ст. мастер Мастера п\о
7	Продолжение работы по улучшению качества подготовки рабочих: - разработка и внедрение в практику работы системы контроля качества подготовки рабочих и независимой процедуры итоговой аттестации выпускников.		В течение года	Зам. дир. по УПР Мастера п\о Ст.мастер Преподават ели
8	Организация контроля за успеваемостью обучающихся:- текущий- при посещении учебной, производственной практики и		В течение года	Зам. дир. по УР, УПР Ст. мастер Мастера п\о

	<p>производственного обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговый -по ведомостям успеваемости; - по итогам проведения проверочных и практических квалификационных работ; - производственным характеристикам; - отчетам по прохождению производственной практики; - ежемесячное обсуждение на совещании преподавателей и мастеров п\о проблем успеваемости 			
9	<p>Организация контроля за посещаемостью, сохранностью контингента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячные совещания у зам. директора по УПР по вопросам посещаемости с мастерами п\о проблемные группы. Отчеты мастеров п\о по посещаемости. - индивидуальные беседы с проблемными обучающимися по вопросам посещаемости и успеваемости; - проведение собраний в группах по вопросам посещаемости, успеваемости и т.д 		В течение года	Зам. дир. по УР, УПР Старший мастер Мастера п\о
Учебная и производственная практика				
1	<p>Организация и контроль за прохождением учебной и производственной практики на предприятиях города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заключение договоров на практику по обучаемой профессии; - проведение инструктажей по ТБ при выходе на практику; - систематический контроль посещаемости обучающихся производственной практики; - контроль за выполнением программы и перечней учебно-производственных работ; - контроль за выполнение ПКР на предприятии 	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Ст. мастер Мастера п\о
2	<p>Организация и контроль выдачи практического вождения в группах по профессии «Автомеханик», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного</p>	Своевременная и качественная выдача часов практического вождения Подготовка обучающихся к	В течение года	Ст. мастер Мастера п\о

	<p>транспорта», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков вождения для учебных групп; - оформление индивидуальных книжек вождения; - проведение контрольных срезов по ПДД и практическому вождению 	сдаче экзаменов в ГИБДД		
3	Организация проведения открытых уроков п/ои мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий мастерами п/о	Методическое совершенствование мастеров п/о	Согласно графику	Методист, председатели МК, Ст. мастер Мастера п\о
4	Составление и реализация графика стажировки мастеров п/о по профилю подготавливаемых профессий (преимущественно во время производственной практики)		В течение года	Зам. дир. по УПР, Методист, Ст. мастер
5	Инновационные подходы к подготовке кадров для производства: Создание эффективной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам реализации ФГОС СПО ТОП-50)	Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности мастеров производственного обучения, широкое внедрение инновационного опыта, поддержка начинающих мастеров производственного обучения, внедрение механизмов оценки качества	В течение года	Зам. дир. по УПР Ст. мастер
6	Проведение занятий мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ, проверочных работ, по организации учебной и производственной практики, проведение Государственной итоговой аттестации, проведение экзаменов		В течение года	Зам. дир. по УПР Ст. мастер

	(квалификационных) по итогам профессиональных модулей, реализация фондов контрольно-оценочных средств, ведение личных дел, обучающихся)			
7	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения		1 раз в месяц	Зам. дир. по УПР Ст.мастер
8	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов по ОТ обучающихся, контроль по проведению инструктажей по охране труда в лабораториях, мастерских и т.д		1 раз в квартал	Зам.дир. по УПР Ст. мастер
9	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями по вопросам организации качественной учебной и производственной практики.		В течение года	Ст. мастер Мастера п\о
10	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к демоэкзамену и трудоустройству.		Январь-июнь	Зам. дир. по УПР Ст.мастер
11	Проведение работы по пролонгации договоров о социальном партнерстве с предприятиями и центром занятости населения.	Развитие партнерских отношений с предпринимателями	В течение года	Зам.дир. по УПР Ст. мастер
12	Систематизирование и укрепление работы с предприятиями – работодателями	Заключение долгосрочных договоров на организацию производственного обучения и производственной практики обучающихся, укрепление материально-технической базы	В течение года	Ст. мастер Мастера п\о
13	Организация и контроль за обеспечением ТБ и ОТ в учебных мастерских и на предприятиях города	Предупреждение травматизма	В течение года	Ст.мастер Мастера п\о
14	Участие в выставках технического творчества.	Выявление талантливых и одаренных обучающихся. Поднятия престижа выбранной профессии Проведение	В течение года	Ст. мастер, Мастера п\о

		профорientационной работы		
15	Организация и проведение внутрилинейных конкурсов профессионального мастерства среди учебных групп.	Повышения интереса к выбранной профессии. Выявление талантливых, одаренных обучающихся. Кандидатов для участия Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Россия	В течение года	Ст. мастер Мастера п\о
16	Участие в Региональном чемпионате для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Повышение престижа учебного заведения Повышение профессионального мастерства с учетом требований работодателя. Проведение анализа поустранению недочетов в работе	По графику	Зам.дир. по УПР, УР Ст.мастер Мастера п\о Преподаватели
17	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Россия	Повышение престижа учебного заведения Повышение профессионального мастерства с учетом требований работодателя. Проведение анализа по устранению недочетов в работе по подготовке конкурсантов	По графику	Ст. мастер Мастер п\о
18	Работа с мастерами по оборудованию мастерских обеспечить научно-материальную базу для проведения экзаменов (кабинеты, литература, учебно-наглядные пособия, приборы, практическая часть к экзаменационным билетам и др.).		В течение года	Зам. дир. по УПР ст. мастер
19	Укомплектование мастерских материалами, инструментами, приспособлениями, спецодеждой для ведения уроков учебной и производственной практик.	Качественная подготовка и организация учебной и производственной практики	В течение года	Зам.дир.по УПР Ст. мастер, мастера п\о
20	Организация подбора руководителей практик, осуществление руководства и контроля за их работой. Организация и систематический контроль работы по подготовке к практике и сдаче	Повышение качества профессиональной подготовки	В течение года	Зам.дир.по УПР Ст. мастер

	руководителями практики отчетов о прохождении обучающимися практики и выполнении ими индивидуальных заданий.			
21	Продолжить работу с советом по трудоустройству	Организация системной работы с работодателями	В течение года	Зам по УПР, старший мастер Мастера п\о
22	Выстраивание взаимодействия внутри техникума с педагогами по содержанию внеурочной деятельности обучающихся		В течение года	Педагогический коллектив

ПЛАН
работы учебно-производственной лаборатории по разборке, сборке ДВС на I семестр 2023- 2024
учебный год

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Октябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное обучение	
Ноябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Декабрь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

ПЛАН
работы учебно-производственной лаборатории ходовой части
на I семестр 2023- 2024 учебный год.

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
-------	------	----------	--	----------------------

Сентябрь			
1	Понедельник	35	Дополнительное занятие по учебной практике
2	Вторник	36	Дополнительное занятие по учебной практике
3	Среда	28	Укрепление материальной базы мастерской
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика
Октябрь			
1	Понедельник	38	Дополнительное занятие по учебной практике
2	Вторник	25	Дополнительное занятие по учебной практике
3	Среда	26	Дополнительное занятие по учебной практике
4	Четверг	10	Укрепление материальной базы мастерской
5	Пятница	11	Укрепление материальной базы мастерской
Ноябрь			
1	Понедельник	28	Дополнительное занятие по учебной практике
2	Вторник	38	Дополнительное занятие по учебной практике
3	Среда	ТУ-3	Дополнительное занятие по учебной практике
4	Четверг	20	Укрепление материальной базы мастерской
5	Пятница	21	Укрепление материальной базы мастерской
Декабрь			
1	Понедельник	ТУ-3	Укрепление материальной базы мастерской
2	Вторник	20	Дополнительное занятие по учебной практике
3	Среда	21	Дополнительное занятие по учебной практике
4	Четверг	35	Укрепление материальной базы мастерской
5	Пятница	25	Укрепление материальной базы мастерской

**ПЛАН работы учебно-производственного диагностического участка на I семестр 2023- 2024
учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Октябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное обучение	
Ноябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Декабрь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

**ПЛАН
работы учебно-производственной лаборатории ходовой части
на I семестр 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Октябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное обучение	
Ноябрь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Декабрь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

**План работы учебно-производственной сварочной мастерской на 1 семестр 2023 - 2024
учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
сентябрь				
1	Понедельник	38	Учебная практика	
2	Вторник	38	Учебная практика	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	
октябрь				
1	Понедельник		Подготовка металла под сварку	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	
ноябрь				
1	Понедельник	28	Учебная практика	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	
декабрь				
1	Понедельник	28	Учебная практика	

2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	

План работы учебно-производственной отделочной мастерской на 5 семестр 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Понедельник	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда	12, 22	Подготовка к внутри техникумовскому чемпионату.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	
Октябрь				
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда	12, 22	Подготовка к внутри техникумовскому и региональному чемпионатам.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	
Ноябрь				
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда		Подготовка к региональному чемпионату.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12,22	Санитарный день.	
Декабрь				
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия	
3	Среда	12, 22	Дополнительные занятия.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	

**План
работы учебно-производственной Электромонтажной мастерской на 1 семестр 2023 - 2024
учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
сентябрь 2023г.				
1	Понедельник	25	работы по укреплению материально технической базы мастерской	
2	Вторник	35	учебная практика в мастерской	
3	Среда	36	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
ОКТАБРЬ				
1	Понедельник	26	работы по укреплению материально технической базы мастерской	
2	Вторник	35	учебная практика в мастерской	
3	Среда	36	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	35	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	35	учебная практика в мастерской	
НОЯБРЬ				
1	Понедельник	25	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	25	учебная практика в мастерской	
3	Среда	25	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	15	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	16	учебная практика в мастерской	
ДЕКАБРЬ				
1	Понедельник	26	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	35	учебная практика в мастерской	
3	Среда	36	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	

**ПЛАН
работы учебно-производственной лаборатории по разборке, сборке ДВС на II семестр 2023- 2024
учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	10	Учебная практика	
2	Вторник	10	Дополнительное обучение	
3	Среда	11	Учебная практика	
4	Четверг	11	Дополнительное обучение	
5	Пятница	10/11	Укрепление материальной базы мастерской	
Февраль				
1	Понедельник	10	Учебная практика	
2	Вторник	10	Учебная практика	
3	Среда	11	Учебная практика	
4	Четверг	11	Учебная практика	
5	Пятница	10/11	Дополнительное обучение	
Март				
1	Понедельник	10	Учебная практика	
2	Вторник	10	Учебная практика	

3	Среда	11	Учебная практика	
4	Четверг	11	Учебная практика	
5	Пятница	10/11	Дополнительное обучение	
Апрель				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Май				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Июнь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

**План работы учебно-производственной лаборатории ходовой части на II семестр 2023- 2024
учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное занятие по учебной практике	
Февраль				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное занятие по учебной практике	
Март				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное занятие по учебной практике	
Апрель				
1	Понедельник	ТУ-3	Укрепление материальной базы мастерской	
2	Вторник	20	Дополнительное занятие по учебной практике	
3	Среда	21	Дополнительное занятие по учебной практике	
4	Четверг	10	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	11	Укрепление материальной базы мастерской	
Май				
1	Понедельник	ТУ-3	Укрепление материальной базы мастерской	
2	Вторник	20	Дополнительное занятие по учебной практике	
3	Среда	21	Дополнительное занятие по учебной практике	

4	Четверг	10	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	11	Укрепление материальной базы мастерской	
Июнь				
1	Понедельник	ТУ-3	Укрепление материальной базы мастерской	
2	Вторник	20	Дополнительное занятие по учебной практике	
3	Среда	21	Дополнительное занятие по учебной практике	
4	Четверг	10	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	11	Укрепление материальной базы мастерской	

**План работы учебно-производственного диагностического участка
на II семестр 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Февраль				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное обучение	
Март				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Апрель				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Май				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Июнь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

**План работы учебно-производственной лаборатории ходовой части
на II семестр 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Февраль				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Учебная практика	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Учебная практика	
5	Пятница	20/21	Дополнительное обучение	
Март				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Апрель				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Май				
1	Понедельник	20	Учебная практика	
2	Вторник	20	Дополнительное обучение	
3	Среда	21	Учебная практика	
4	Четверг	21	Дополнительное обучение	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	
Июнь				
1	Понедельник	20	Дополнительное обучение	
2	Вторник	20	Укрепление материальной базы мастерской	
3	Среда	21	Дополнительное обучение	
4	Четверг	21	Укрепление материальной базы мастерской	
5	Пятница	20/21	Укрепление материальной базы мастерской	

**План работы учебно-производственной сварочной мастерской
на 2 семестр 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	38	Учебная практика	
2	Вторник	38	Учебная практика	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	
Февраль				

1	Понедельник		Подготовка металла под сварку	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	ТУ-3	Учебная практика	
5	Пятница	ТУ-3	Учебная практика	
Март				
1	Понедельник	28	Учебная практика	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	28	Подготовка металла под сварку	
5	Пятница	28	Подготовка металла под сварку	
Апрель				
1	Понедельник	28	Учебная практика	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	28	Подготовка металла под сварку	
5	Пятница	28	Подготовка металла под сварку	
Май				
1	Понедельник	28	Учебная практика	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	28	Подготовка металла под сварку	
5	Пятница	28	Подготовка металла под сварку	
Июнь				
1	Понедельник	28	Учебная практика	
2	Вторник		Подготовка металла под сварку	
3	Среда		Подготовка металла под сварку	
4	Четверг	28	Подготовка металла под сварку	
5	Пятница	28	Подготовка металла под сварку	

**План работы учебно-производственной отделочной мастерской
на 2 семестр 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
Январь				
1	Понедельник	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда	12, 22	Подготовка к внутри техникумовскому чемпионату.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	
Февраль				
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда	12, 22	Подготовка к внутри техникумовскому и региональному чемпионатам.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	
Март				
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда		Подготовка к региональному чемпионату.	

4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12,22	Санитарный день.	
			Апрель	
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия	
3	Среда	12, 22	Дополнительные занятия.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	
			Май	
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия.	
3	Среда		Подготовка к региональному чемпионату.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12,22	Санитарный день.	
			Июнь	
1	Понедельник	12, 22	Учебная практика. Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
2	Вторник	12, 22	Дополнительные занятия	
3	Среда	12, 22	Дополнительные занятия.	
4	Четверг	12	Кружок «Декоративная отделка поверхности»	
5	Пятница	12, 22	Санитарный день.	

**План работы учебно-производственной Электромонтажной мастерской
на 2 семестр 2023 - 2024 учебный год.**

№ п/п	дата	№ группы	Перечень учебно-производственных работ	Отметка о выполнении
			Январь	
1	Понедельник	25	работы по укреплению материально технической базы мастерской	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	
3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
			Февраль	
1	Понедельник	26	работы по укреплению материально технической базы мастерской	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	
3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
			Март	
1	Понедельник	25	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	
3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
			Апрель	
1	Понедельник	26	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	

3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
Май				
1	Понедельник	25	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	
3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	
Июнь				
1	Понедельник	26	дополнительные занятия с обучающимися с целью повышения знаний	
2	Вторник	15	учебная практика в мастерской	
3	Среда	16	учебная практика в мастерской	
4	Четверг	25	учебная практика в мастерской	
5	Пятница	26	учебная практика в мастерской	

XI. ПЛАН РАБОТЫ

Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников на 2023 - 2024 учебный год

Цель деятельности Центра:

- содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

Задачи деятельности Центра:

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между техникумом и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- предоставлять обучающимся и выпускникам техникума информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Ответственные
1. Организационно-информационная работа			
1	Планирование работы центра профессиональной ориентации	август	Директор; руководитель производственной практики
2	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде техникума	Ежемесячно в течении года	Руководитель производственной практики
3	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	Ежемесячно в течении года	Руководитель производственной практики
4	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	Ежемесячно в течении года	Заместитель директора по УПР
5	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	Ежемесячно в течении года	Руководитель производственной практики
6	Размещение на сайте техникума о проведенных мероприятиях Центра	Ежемесячно в течении года	Руководитель производственной практики
7	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов)	В течении года	Руководитель производственной практики
8	Проведение классных часов в выпускных группах: «В помощь соискателю – грамотное резюме», «Обучение навыкам деловой культуры», «Успешное собеседование: из кандидата в	Январь - май	Классные руководители

	сотрудники»		
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
9	Проведение консультативных часов психолога со студентами выпускных групп, психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	Январь-февраль 2024г.	педагог-психолог
10	Проведение тренингов с обучающимися, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве»	Январь-март 2024г.	педагог-психолог
3. Профессиональное обучение			
11	Внутренний аудит по проверке готовности центра к новому учебному году.	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УПР
12	Анализ востребованности профессий на рынке труда г. Бахчисарая и других регионов	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Руководитель центра
13	Оказание образовательных услуг студентам по программам профессионального обучения в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года по графику учебного процесса	Классный руководитель
14	Прием посетителей, желающих подать заявление на зачисление на обучение по программе профессионального обучения.	В течении года	Директор; секретарь учебной части
4. Организация временной занятости студентов			
15	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	октябрь-ноябрь 2023г, март-апрель 2024г.	Зам. директора по УВР Руководитель производственной практики
16	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь 2023-2024 уч.г.	Зам. директора по УВР Руководитель производственной практики
18	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	По потребности	Зам. директора по УВР Руководитель производственной практики
5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
19	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководитель производственной практики Руководители УМО Классные руководители (мастера) выпускных групп
20	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель производственной практики Руководители УМО Классные руководители (мастера) выпускных групп

	молодых специалистов		
21	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель производственной практики Классные руководители (мастера) выпускных групп. Психологи Соц. педагог
22	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель производственной практики Председатели УМО
23	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	в течение 2023- 2024 учебного года	зам. директора по УВР Руководитель производственной практики Руководители УМО Психологи. Социальный педагог
24	Участвовать в тематических родительских собраниях с учащимися школ города и района, проводить классные часы «Твой профессиональный выбор»	В течение года	Руководитель производственной практики Зам. директора по УВР Председатели УМО
6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
25	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководитель производственной практики Социальный педагог Психологи Классные руководители (мастера) выпускных групп
26	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководитель производственной практики Социальный педагог Психологи Классные руководители (мастера) выпускных групп
27	Содействие к привлечению студентов с в течение 2022- Руководитель ЦПОСТВ инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	в течение 2023- 2024 учебного года	Социальный педагог Психологи Руководители УМО Классные руководители (мастера) выпускных групп
7. Мониторинг трудоустройства			
28	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководитель производственной практики Классные руководители (мастера) выпускных групп
29	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	в течение 2023- 2024 учебного года	Руководитель производственной практики Социальный педагог Классные руководители (мастера) выпускных групп
30	Мониторинг трудоустройства	ежемесячно	Руководитель

	выпускников		производственной практики
31	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	ежемесячно	Руководитель производственной практики
32	Прогноз трудоустройства выпускников	Июнь 2024 г.	Руководитель производственной практики Классные руководители (мастера) выпускных групп
33	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь 2024 г.	Руководитель производственной практики Классные руководители (мастера) выпускных групп

XII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

- приоритетность профилактической работы по предупреждению асоциальных проявлений среди обучающихся техникума;
- совершенствование работы с обучающимися, оказавшимися в социально опасном положении;
- воспитание патриотизма и активной гражданской позиции у обучающихся;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся в духе толерантности;
- формирование экологической, духовной культуры, позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- разностороннее развитие обучающихся, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности;
- развитие сотрудничества педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» Анализ воспитательной работы за предыдущий год

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в целом выполнен.

Плодотворно работали Волонтерский центр Бахчисарайского техникума строительства и транспорта, Музей партизанской славы и педагоги дополнительного образования.

По итогам учебного года была отмечена недостаточная работа классных руководителей и неудовлетворительная работа воспитателя общежития.

При разработке Плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год были учтены рекомендации МОИМ РК, приобретённый опыт, интересы и пожелания обучающихся, их родителей и педагогического коллектива, знаменательные даты, комплексные планы и программы, действующие в техникуме и Рабочие программы воспитания с календарными планами по каждой профессии.

Выводы. Необходимо:

- 1) усилить контроль за воспитательной работой, проводимой классными руководителями, педагогами дополнительного образования и воспитателем;
- 2) социальному педагогу активизировать проведение профилактической работы с обучающимся и педагогическим коллективом;

3) комплексную профилактическую работу конкретизировать по каждому негативному явлению и с каждым обучающимся, состоящим на каком-либо виде учёта;

4) пересмотреть формы работы студенческого самоуправления

5) осуществлять творческий подход к воспитательной работе по плану на 2023-2024 учебный год.

Нормативно-правовая база воспитательной работы:

Конвенция о правах ребенка;

Семейный кодекс Российской Федерации

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

ФЗ от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);

ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в действующей редакции);

ФЗ от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции);

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

Указ Президента РФ от 21 июля 2020 № 474 «О целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2017 №1 642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2018-2025 гг.) (в действующей редакции);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 N 520-р (ред. от 18.03.2021) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2021 - 2025годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»

Закон Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»

Постановление Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 11.01.2018 г. №1/3 «Об эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних»

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденная Министерством образования и науки РФ от 05.09.2011 г.

Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
1				
1.1.	Урочная деятельность			
1.1.1	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, направленных на получение достижений в учебной деятельности	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив
1.1.2	Проведение открытых уроков и предметных недель	1,2,3	В течение года По отдельному графику	Педагогический коллектив
1.2.	Внеурочная деятельность			
1.2.1	Разговоры о важном	1,2,3	Еженедельно, Понедельник	Классные руководители,
1.2.2	Проведение открытых занятий и предметной недели методической комиссии по воспитательной работе	1,2,3	В течение года По отдельному графику	Педагогический коллектив
1.2.3	Организация участия обучающихся в конкурсах, спортивных соревнованиях воспитательной направленности	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Классное руководство			
2.1.	Проведение занятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	1,2,3	Еженедельно, Понедельник	Классные руководители,
2.2.	Единый классный час, посвященный Дню знаний	1,2,3	1 сентября	Классные руководители
2.3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Дети против террора». День окончания Второй мировой войны	1,2,3	4-5 сентября	Классные руководители
2.4.	Составление социального паспорта группы	1,2,3	сентябрь	Классные руководители
2.5.	Тематические классные часы в соответствии с планами классных руководителей, согласно календарному плану воспитательной работы	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.6.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	1,2,3	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Классные руководители
2.7.	Экскурсии, внеурочные мероприятия	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.8.	Организация мероприятий в каникулярное время	1,2,3	Каникулы	Классные руководители
2.9.	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.10.	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.11.	Адаптация новых обучающихся в группе	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.12.	Ведение портфолио обучающихся группы	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.13.	Проведение родительских собраний	1,2,3	В течение года	Классные руководители
2.	Наставничество			
2.1.	Учебно-профессиональное наставничество			

2.1.1	Подготовка к участию в республиканских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	1,2,3	В течение года	Педагоги, обучающиеся
2.1.2	Подготовка к участию в Абилимпикс	1,2,3	В течение года	Педагоги, обучающиеся
2.2.	Социокультурное наставничество			
2.2.1	Выборы актива групп	1,2,3	Сентябрь	Классные руководители
2.2.2	Организация совместной работы с правоохранительными органами	1,2,3	В течении года	Зам по УВР, социальный педагог, классные руководители
2.2.3	Организация работы: - Студенческого совета; - Студенческого спортивного клуба; - Студенческого советов общежития; - Студенческого медиацентра; - Студенческого театра	1,2,3	В течении года	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, Педагог – организатор, Воспитатель общежития
2.2.4	Организация работы отряда волонтеров	1,2,3	В течении года	Заместитель директора по УВР Педагог- организатор руководитель отряда волонтеров
2.2.5	Организация анкетирования студентов по вопросам проведения досуга, работы кружков, секций	1,2,3	1 раз в семестр	Зам по УВР Классные руководители Воспитатель общежития
2.2.6	Организация экскурсий	1,2,3	В течении года	Педагог дополнительного образования
2.2.7	Организация экскурсий в воинские части	1,2,3	В течении года	Педагог – организатор преподаватель ОБЖ
2.2.8	Тематические конкурсы открыток, рисунков, плакатов	1,2,3	В течении года По графику	Зам по УВР, Педагог- организатор, Классные руководители
2.2.9	Организация работы с ветеранами техникума	1,2,3	Постоянно, в течении года	Заместитель директора по УВР Педагог –организатор, Советник директора по воспитанию
2.2.10.	Организация выставок литературы, посвященные знаменательным датам	1,2,3	В течение года	Библиотекарь
2.2.11.	Смотр песни и строя, посвященный годовщине Победы	1,2,3	май	Классные руководители
2.2.12.	Участие в акции «Бессмертный полк»	1,2,3	В течение года, май	Заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, Классные руководители
2.2.13.	Оказание помощи ветеранам города, ветеранам техникума	1,2,3	В течение года	Педагог- организатор Отряд волонтеров
2.2.14.	Участие в субботниках	1,2,3	В течение года	Студенты, мастера п/о, преподаватели
2.2.15.	Участие в республиканских конкурсах воспитательной	1,2,3	В течение года	Педагоги – наставники, Студенты

	направленности			
2.2.1 6.	Мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1,2,3	В течение года	Преподаватели физкультуры Совет физоргов Классные руководители
2.2.1 7.	Участие студентов техникума в региональных турнирах, спартакиадах, чемпионатах	1,2,3	В течение года по плану	Преподаватель физкультуры
2.2.	Индивидуально-профилактическое наставничество:			
2.2.1 .	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	1,2,3	В течение года постоянно	Зам по УВР, Педагог – психолог, Социальный педагог Классные руководители
2.2.2 .	Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1,2,3	1 семестр	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.2.3 .	Проведение родительских собраний по правовой тематике с приглашением представителей правоохранительных органов	1,2,3	1 раз в семестр	Заместитель директора УВР, классные руководители
2.2.4 .	Организация летнего отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1,2,3	май	Заместитель директора УВР, Социальный педагог, Классные руководители
2.2.5 .	Психологическое тестирование групп по предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, ПАВ «Зона безопасности»	1,2,3	2 семестр	Заместитель директора по УВР, Педагог - психолог Классные руководители
4.	Основные воспитательные мероприятия			
4.1.	Гражданско- патриотическое воспитание			
4.1.1 .	Тематический классный час «День знаний» Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	1,2,3	01.09.2023	педагог- организатор, классные руководители
4.1.2 .	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	1,2,3	01.09.-29.09.2023	классные кураторы, социальный педагог, представители военкомата и преподаватель БЖД
4.1.3 .	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом - комплекс мероприятий	1,2,3	04.09.2023	Классные руководители, педагог – организатор, педагог – психолог, воспитатель общечития
4.1.4 .	Лингвистическая викторина «Будь грамотным – будь успешным!», посвященная Международному дню распространения грамотности	1,2,3	08.09.2023	Педагог –организатор, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватели

4.1.5	День воинской славы. Викторина Бородинское сражение (1812)	1,2,3	11.09-22.09.2023	Преподаватель истории
4.1.6	Всемирный день оказания первой медицинской помощи. Урок трезвости (11 сентября)	1,2,3	11.09.2023	Классные руководители, педагог – организатор, медицинская сестра
4.1.7	День зарождения российской государственности (862 год)	1,2,3	21.09.2023	Преподаватель истории
4.1.8	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	1,2,3	25.09.-29.09.2023	Классные руководители, педагог – организатор, медицинская сестра, воспитатель общежития
4.1.9	Проведение с обучающимися тематических классных часов, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения (неделя безопасности дорожного движения)	1,2,3	25.09.-29.09.2023	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, физической культуры, Педагог - организатор
4.1.10	Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	1,2,3	02.10.2023	Классные руководители, преподаватели ОБЖ, педагог –организатор
4.1.11	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	1,2,3	11.10.2023	преподаватели профессиональных дисциплин
4.1.12	День памяти жертв политических репрессий - Уроки памяти	1,2,3	21.10.2023	Классные руководители, педагог - организатор
4.1.13	Большой этнографический диктант	1,2,3	02.11.-08.11.2023	Классные руководители, педагог – организатор, воспитатели общежития
4.1.14	День народного единства - конкурсы, открытые уроки, мероприятия	1,2,3	01.11.-02.11.2023	Педагог – организатор, Педагоги ДОП Классные руководители, Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
4.1.15	Единый классный час «Уроки правовых знаний» Путешествие - игра "Мои права и обязанности" Уроки нравственности. «17 ноября - Всемирный день памяти жертв ДТП»	1,2,3	12.11.2023	Классные руководители, Педагог - организатор

4.1.1 6.	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой» Тематические классные часы	1,2,3	16.11.2023	Классные руководители, Педагог - организатор
4.1.1 7.	День начала Нюрнбергского процесса Классный час «Суд народов»	1,2,3	20.11.2023	Преподаватели истории, классные руководители, Педагог - организатор
4.1.1 8.	День государственного герба Российской Федерации информинутка	1,2,3	20.11.2023	Классные руководители, Педагог - организатор
4.1.1 9.	День Неизвестного Солдата виртуальная экскурсия «Есть память, которой не будет конца»	1,2,3	04.12.2023	Классные руководители, Педагог - организатор
4.1.2 0.	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	1,2,3	08.12.2023	Классные руководители, Педагог – организатор
4.1.2 1.	День Героев Отечества Классный час «День героев Отечества»	1,2,3	08.12.2023	Классные руководители, Педагог – организатор, Библиотекарь, Воспитатели общежития
4.1.2 2.	Единый урок «Права человека» Деловая игра «Конвенция о правах ребенка» Круглый стол «Ты имеешь право» Викторина «Знаешь, ли ты свои права?»	1,2,3	11.12.2023	Классные руководители, Педагог – организатор, преподаватель истории, Воспитатели общежития
4.1.2 3.	День Конституции Российской Федерации Тематические классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации Круглый стол «Быть гражданином» Выставка «История Конституции – история страны» Урок правовой грамотности	1,2,3	12.12.2023	Классные руководители, преподаватели истории, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Библиотекарь
4.1.2 4.	День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации	1,2,3	25.12.2023	Классные руководители, преподаватели истории, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Воспитатели общежития, Библиотекарь
4.1.2 5.	Керченско-Феодосийская десантная операция. 26 декабря 1941 января 1942, комплекс мероприятий: классные часы, мероприятия в общежитии	1,2,3	27.12.2023	Классные руководители, преподаватели истории, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Воспитатели общежития, Библиотекарь
4.1.2 6.	Олимпиада «Избирательное право»	1,2,3	Декабрь, В течение месяца	Классные руководители, преподаватель истории
4.1.2 7.	День снятия блокады Ленинграда – конкурсы, открытые уроки, мероприятия, тематические классные часы	1,2,3	26.01.2024	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет, воспитатели общежития, библиотекарь

				преподаватель истории
4.1.2 8.	День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1,2,3	26.01.2024	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет, воспитатели общежития, библиотекарь преподаватель истории
4.1.2 9.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1942) конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка книг, тематические классные часы	1,2,3	02.02.2024	педагог- организатор, студенческий совет, классные руководители, библиотекарь, воспитатели общежития
4.1.3 0.	День российской науки конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка книг, тематические классные часы	1,2,3	08.02.2024	педагог- организатор, студенческий совет, классные руководители, библиотекарь, воспитатели общежития
4.1.3 1.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка книг, тематические классные часы	1,2,3	12.02.2024	педагог- организатор, студенческий совет, классные руководители, библиотекарь, воспитатели общежития
4.1.3 2.	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	1,2,3	26.02.2024	классные руководители, педагог-организатор
4.1.3 3.	День защитника Крыма	1,2,3	26.02.2024	классные руководители, педагог-организатор
4.1.3 4.	Всемирный день иммунитета конкурсы, открытые уроки, мероприятия, тематические классные часы	1,2,3	01.02.2024	Классные руководители, педагог-организатор, Социальный педагог, студенческий совет, Воспитатели общежития, Медицинская сестра
4.1.3 5.	День воссоединения Крыма с Россией – комплекс мероприятий	1,2,3	15.02.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатель общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.1.3 6.	День космонавтики конкурсы, открытые уроки, мероприятия, тематические классные часы, выставка книг	1,2,3	12.04.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатель общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.1.3 7.	День освобождения Бахчисарая	1,2,3	14.04.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатель общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.1.3 8.	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	1,2,3	15.04.2024	Классные руководители, Педагог – организатор

4.1.3 9.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	1,2,3	19.04.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатели общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
-------------	--	-------	------------	--

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. [распоряжением](#) Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года

Знаменательные даты в 2023-2024 учебном году

Под эгидой ООН:

- 2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех
- 2016–2025 гг. – Десятилетие действий Организации Объединенных Наций по проблемам питания
- 2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017).
- 2018-2028 гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»
- 2019-2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств
- 2021–2030 гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем
- 2021–2030 гг. – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития

По указу Президента России В.В. Путина:

- 2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ
- 2023 год - Год педагога и наставника;
- 2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240).

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Разделы плана:

1. Образовательная деятельность
2. Классное руководство
3. Наставничество
4. Основные воспитательные дела техникум
5. Организация предметно-пространственной среды
6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)
7. Самоуправление
8. Профилактика и безопасность
9. Социальное партнерство и участие работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
11. Студенческие медиа
12. Волонтерская и добровольческая деятельность
13. Организация безопасности жизнедеятельности.
14. Студенческий спортивный клуб

4.1.40 .	День местного самоуправления	1,2,3	22.04.2024	педагог-организатор, студенческий совет
4.1.41 .	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид	1,2,3	22.04.2024	Классные руководители, Педагог – организатор

	правонарушений»			
4.1.42	День российского парламентаризма	1,2,3	27.04.2024	Преподаватели истории
4.1.43	День охраны труда, комплекс мероприятий	1,2,3	22.04.- 27.04.2024	Педагог – организатор, классные руководители
4.1.44	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	1,2,3	22.05.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатели общеежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.1.45	Классный час «Надо помнить...»	1,2,3	17.06.2024	Классные руководители
4.1.46	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях День памяти и скорби Литературно-музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправе ты» Дискуссия «Во славу русского имени», уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» - видео-урок	1,2,3	22.06.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатели общеежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП
4.1.47	Олимпиада по истории, посвященная Дню России	1,2,3	Июнь, 1 неделя	Преподаватель истории
4.1.48	Классный час: «День России»	1,2,3	10.06.2024	Классные руководители, Педагог – организатор
4.3.	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание			
4.2.1.	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1922-2004), советского поэта	1,2,3	07.09.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.2.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	1,2,3	08.09.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.3.	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1822-1866), русского писателя	1,2,3	09.10.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.4.	КВИЗ «Математический пирог» в рамках Всемирного дня математики»	1,2,3	12.10.2023	Преподаватели математики
4.2.5.	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1862-1956), геолога, географа, писателя	1,2,3	10.10.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор,

				Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.6.	Информинутка «День отца»	1,2,3	16.10.2023	Классные руководители
4.2.7.	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	1,2,3	16.10.2023	Классные руководители
4.2.8.	Краеведческий фото – конкурс «Как прекрасен мой край» (онлайн)	1,2,3	Октябрь, В течение месяца	Преподаватели экологии, истории, Педагог – организатор, педагоги ДОП
4.2.9.	Географический диктант	1,2,3	Октябрь, В течение месяца	Преподаватель географии
4.2.10	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)	1,2,3	20.11.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.11	День Словаря Словарный диктант по теме "Здоровье и правила здорового питания"	1,2,3	21.11.2023	Преподаватель русского языка и литературы, Педагог - организатор
4.2.12	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1872-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика	1,2,3	12.12.2023	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.13	Международный день художника	1,2,3	05.12.2023	Воспитатели общеежития, педагоги доп. образования
4.2.14	Новогодний серпантин	1,2,3	4 неделя декабря	педагог-организатор, классные руководители, педагоги ДОП
4.2.15	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя	1,2,3	08.01.2024	Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.16	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	1,2,3	22.01.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.17	Игра-путешествие «Родительский дом – начало начал»	1,2,3	Январь, В течение месяца	классные руководители, педагог-организатор, педагог – психолог
4.2.18	Телекоммуникационный образовательный проект «Формула семейного счастья» Опрос «Семейные ценности» Конкурс рисунков «Семья и Я» Тренинг «Основы счастья»	1,2,3	01.02.- 16.02.2024	классные руководители, педагог-организатор

4.2.19	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1,2,3	21.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.20	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1824-1907), учёного-энциклопедиста	1,2,3	08.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.21	120 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя	1,2,3	12.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.22	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	1,2,3	12.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.23	Международный женский день «Весна, цветы и комплементы» Тематические классные часы, конкурсные программы	1,2,3	04.02.2024	Классные руководители, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Библиотекарь, Воспитатели общежития
4.2.24	Масленица. Традиции праздника.	1,2,3	11.02.- 17.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Воспитатели общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП
4.2.25	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1924-1968), Первого космонавта	1,2,3	11.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.26	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя	1,2,3	15.02.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП
4.2.27	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-	1,2,3	17.02.2024	Преподаватели литературы,

	фантаста			Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.28	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества конкурсы, открытые уроки, мероприятия, тематические классные часы, виртуальные экскурсии, посещение филармонии он-лайн	1,2,3	25.02.- 29.02.2024	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатели общеежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.2.29	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	1,2,3	01.04.2024	Классные руководители, Педагог – организатор
4.2.30	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта	1,2,3	22.04.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.31	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя	1,2,3	02.05.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.32	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы	1,2,3	08.05.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.33	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы	1,2,3	12.05.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.34	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	1,2,3	15.05.2024	Классные руководители, Педагог – организатор
4.2.35	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2012), писателя	1,2,3	21.05.2024	Преподаватели литературы, Библиотекарь, Педагог – организатор, Воспитатели общеежития, Педагоги ДОП
4.2.36	Литературно- музыкальная композиция «Сохрани память навсегда!»	1,2,3	Май, 1 неделя	Библиотекарь, Воспитатели общежития
4.2.37	Всемирный день семьи Информационный пост Семейный диктант	1,2,3	15.05.2024	Классные руководители Педагог – организатор,

				воспитатели общежития
4.2.38	Фотомарафон «Моя любимая семья» в социальных сетях	1,2,3	Май, 2 неделя	Классные руководители, Педагог – организатор, Воспитатели общежития, Педагоги ДОП, Студенческий совет, социальный педагог
4.2.39	День русского языка - Пушкинский день России Кругосветка «Россия Пушкинская», Открытый микрофон. Пушкинские чтения в дистанционном формате	1,2,3	Июнь, 1 неделя	Классные руководители, Библиотекарь, Воспитатели общежития, Педагог – организатор, Педагоги ДОП
4.3.	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
4.3.1.	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	1,2,3	01.09.- 08.09.2023	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физической культуры
4.3.2.	Осенняя легкоатлетическая эстафета	1,2,3	25.09.- 29.09.2023	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физической культуры
4.3.3.	Легкоатлетический кросс	1,2,3	11.10.=12.1 0.2023	Руководитель физвоспитания, руководитель спортивного клуба, преподаватели физической культуры
4.3.4.	Спартакиада первокурсников	1,2,3	22.10.=21.1 0.2023	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры, классные руководители
4.3.5.	Всероссийский урок «История самбо» Классный час «История самбо – история страны!»	1,2,3	ноябрь	Преподаватели физического воспитания, Классные руководители, Педагог - организатор
4.3.6.	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью» Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков»	1,2,3	20.11.2023	Педагог - психолог, Классные руководители, преподаватели физической культуры, руководитель физического воспитания
4.3.7.	День здоровья Конкурс коллажей «Активный Я»	1,2,3	29.01.- 21.01.2024	классные руководители, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
4.3.8.	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!»	1,2,3	22.02.2024	руководитель физвоспитания, преподаватель- организатор ОБЖ

4.3.9.	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	1,2,3	19.02.- 22.02.2024	Преподаватели физического воспитания, Преподаватели ОБЖ
4.3.10	Фестиваль ГТО отборочные испытания ОО	1,2,3	11.02.- 29.02.2024	руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
4.3.11	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	1,2,3	25.02.2024	Классные руководители, Педагог – организатор
4.3.12	Спартакиада среди сборных команд 1 курсов	1,2,3	Март, В течение месяца	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физической культуры
4.3.13	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	1,2,3	05.04.2024	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
4.3.14	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	1,2,3	Май, 1 неделя	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физической культуры
4.3.15	День здоровья	1,2,3	Май, В течение месяца	Преподаватель физического воспитания, ОБЖ, физического воспитания
4.3.16	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	1,2,3	02.06.2024	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физической культуры
4.4.	Экологическое воспитание			
4.4.1.	Всекрымский экологический субботник «Чистый Крым»	1,2,3	08.09.2023	Классные руководители, педагог –организатор
4.4.2.	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	1,2,3	25.09.- 29.09.2023	Преподаватели биологии, химии, экологии, Педагог - организатор
4.4.3.	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	1,2,3	02.10.- 06.10.2023	Классные руководители, педагог –организатор
4.4.4.	Всероссийский экологический диктант	1,2,3	октябрь	Классные руководители, педагог –организатор
4.4.5.	Экологический субботник «Техникум - территория чистоты!»	1,2,3	Октябрь, В течение - месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители, педагог - организатор
4.4.6.	Видеоурок «Мы рождены, чтоб сказку сделать болью?» (о загрязнении планеты)	1,2,3	Январь, В течение месяца	Преподаватель экологии
4.4.7.	«Чистая вода – наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	1,2,3	Март, В течение месяца	Преподаватель экологии, Педагог – организатор, Педагоги ДОП
4.4.8.	Акция «Чистая территория». Уборка территории техникума	1,2,3	Апрель, В течение месяца	Классные руководители педагог – организатор, Студенческий совет

4.4.9.	Познавательная игра – путешествие "Экологическая кругосветка"	1,2,3	Май, В течение месяца	Преподаватель экологии Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
4.4.10	Игра «Земля- наш общий дом»	1,2,3	Июнь, В течение месяца	Преподаватель экологии Педагог – организатор, Педагоги ДОП
4.5.	Ценности научного познания			
4.5.1.	Участие в предметных олимпиадах различного уровня	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.2.	Участие в городских выставках, конференциях, конкурсах и проектах по направлениям	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.3.	Система интеллектуальных марафонов по учебным предметам	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.4.	Классные часы, посвященные популяризации научных знаний	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.5.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции.	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.6.	Посещение музеев, экскурсий, библиотек	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.7.	Лекции и встречи с представителями науки, преподавателями ВУЗов	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.8.	Международный день распространения грамотности (8.09) 8 сентября	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.9.	Проведение внеурочных мероприятий по предметам	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
4.5.10	Мероприятия, согласно календарю Знаменательных дат и событий	1,2,3	В течение года	Педагогический коллектив, Студенческий совет
5.	Организация предметно-пространственной среды			
5.1.	Участие в церемонии поднятия/ спуска государственного флага Российской Федерации в соответствии с утвержденным регламентом	1,2,3	в начале каждой недели (понедельн ик)	Директор, Заместители директора, Педагогический коллектив, обучающиеся
5.2.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ обучающихся, посвященных событиям и памятным датам:	1,2,3	В течение года	Классные руководители, Педагоги дополнительного образования, Педагог –организатор, Студенческое самоуправление, Воспитатели общежития
5.2.1.	Выставка творческих работ ко Дню профтехобразования	1,2,3	18 сентября- 12 октября 2023	Классные руководители, председатели МК и обучающиеся

5.2.2.	Фото-акция ко Дню матери	1,2,3	20-24 ноября 2023	Педагог-организатор, педагог – дополнительного образования, классные руководители, обучающиеся
5.2.3.	Конкурс стенгазет к Новому году, оформление корпусов	1,2,3	18 декабря 2023	классные руководители, обучающиеся
5.2.4.	Конкурс стенгазет ко Дню защитника Отечества, оформление корпусов	1,2,3	19-22 февраля 2023	классные руководители, обучающиеся
5.2.5.	Конкурс стенгазет к Международному женскому дню, оформление корпусов	1,2,3	1-7 марта 2024	классные руководители, обучающиеся
5.2.6.	Конкурс стенгазет ко Всемирному дню космонавтики, оформление корпусов	1,2,3	1-12 апреля 2024	классные руководители, обучающиеся
5.2.7.	Конкурс открыток ко дню Победы	1,2,3	Апрель 2024	классные руководители, обучающиеся
5.2.8.	Конкурс гтенгазет ко Дню Победы, оформление корпусов	1,2,3	Май 2024	классные руководители, обучающиеся
5.2.9.	Конкурс стенгазет ко Дню России, оформление корпусов	1,2,3	01-11 июня 2024	классные руководители, обучающиеся
5.2.10	Оформление техникума к Выпускному, создание праздничной инсталляции для фотосессий	1,2,3	27-28 июня 2024	Педагог-организатор, обучающиеся
5.3.	Оформление классных уголков	1,2,3	В течение года	Классные руководители
5.4.	Оформление информационных стендов	1,2,3	В течение года	педагог-организатор, студенческое самоуправление, Воспитатели общежития, председатели методических комиссий, преподаватели
5.5.	Трудовые десанты по уборке территории техникума	1,2,3	В течение года	Классные руководители
5.6.	Праздничное украшение кабинетов	1,2,3	В течение года	Классные руководители

5.7.	Оформление в библиотеке тематических выставочных стеллажей, проведение литературных встреч	1,2,3	В течение года По плану работы библиотеки	Библиотекарь
5.8.	Оформление пространства техникума	1,2,3	Сентябрь - октябрь	Советник директора по воспитанию и связям с общественностью, Педагогические работники, Студенты
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1.	Организация и проведение собраний для первокурсников	Родители	20 августа 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.2.	Организация и проведение	Род	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР,

	онлайн-родительских собраний для первокурсников	ител и	2023	классные руководители
6.3.	Организация и проведение онлайн-родительских собраний для 1 курсов по вопросу прохождения социально-психологического тестирования и медицинского тестирования на употребление ПАВ	Род ител и	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог
6.4.	Организация и проведение родительских собраний для 1 курсов по вопросам: Осуществление контроля учёбы и дисциплины обучающихся техникума. Подведение итогов. Поведение контроля за организацией питания, системы обеспечения сохранности здоровья студентов.	Род ител и	декабрь 2023	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Старший мастер, классные руководители
6.5.	Организация и проведение родительских собраний для 1 курсов по вопросу успеваемости	Род ител и	май 2024	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Старший мастер, классные руководители
6.6.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций	Род ител и	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6.7.	Подготовки и отправка писем родителям об успеваемости студентов	Род ител и	В течение года	Классные руководители
6.8.	Организация и проведение родительских собраний для 1 курсов: 1. Содействие в организации летней трудовой деятельности и отдыха обучающихся. 2. Помощь в подготовке торжественного вручения дипломов государственного образца. 2. Анализ работы родительского комитета в текущем учебном году.	Род ител и	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, Классные руководители
7.	Студенческий совет			
7.1.	Заседания старостата	1,2,3	ежемесячно	Педагог - организатор
7.2.	Организация участия обучающихся в Федеральном проекте Российское движение детей и молодежи «Большая перемена»	1,2,3	В течение года	Классные руководители, Педагог – организатор, Студенческий актив, обучающиеся
7.3.	Совместное проведение мероприятий с Советом общественных организаций пенсионеров, ветеранов войны, труда, инвалидов	1,2,3	В течение года	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив

7.4.	Вовлечение студентов в спортивные секции Спортивного клуба	1,2,3	Сентябрь 2023	Физорги ССК
7.5.	Выборы председателя, заместителя и секретаря совета старост. Выборы руководителей секторов. Распределение членов Совета по секторам.	1,2,3	Сентябрь 2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив, обучающиеся
7.6.	«День первокурсника»	1,2,3	Сентябрь 2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, Студенческий актив
7.7.	Интерактивная акция «День красоты»	1,2,3	Сентябрь 2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.8.	День учителя: праздничный концерт	1,2,3	05.10.2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив, Обучающиеся
7.9.	День самоуправления	1,2,3	Октябрь 2023	Педагог – организатор, Студенческий актив
7.10.	Конкурс «Мисс Студенчество 2024»	1,2,3	Ноябрь 2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.11.	Мероприятие ко Всемирному дню приветствий 21 ноября	1,2,3	Ноябрь 2023	Студенческий актив
7.12.	Фото-акция ко Дню матери	1,2,3	Ноябрь 2023	педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.13.	«Новый год»	1,2,3	Декабрь 2023	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.14.	Финал конкурса «Мисс студенчество-2024», посвященное «Дню студента»	1,2,3	Январь 2024	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.15.	Мероприятие к Международному дню «СПАСИБО» (квест) 11 января	1,2,3	Январь 2024	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.16.	Литературно-музыкальная композиция «Они защищали Родину», о женщинах - воинах	1,2,3	Февраль 2024	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.17.	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества»	1,2,3	Февраль 2024	Руководитель физического воспитания, Студенческий актив
7.18.	Спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!», посвященные	1,2,3	Март 2024	Руководитель физического воспитания,

	Дню 8 марта			Студенческий актив
7.19	Праздничная концертная программа: «Быть женщиной - искусство»	1,2,3	Март 2024	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.20	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Поэзии (21 марта)	1,2,3	Март 2024	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования, Студенческий актив
7.21	День смеха. Игра «Крокодил»	1,2,3	Апрель 2024	Педагог – организатор, Студенческий актив
7.22	Организация участия студентов в городских субботниках	1,2,3	Апрель 2024	Студенческий актив, классные руководители
7.23	Фестиваль «Экологика» (15 апреля Международный день экологических знаний)	1,2,3	Апрель 2024	Преподаватель экологии, Педагог – организатор, Студенческий актив
7.24	Праздничный концерт посвященный 79 годовщине Великой Победы	1,2,3	Май 2024	Студенческий актив Культурный сектор
7.25	Мероприятие «Вместе мы - СТУДСОВЕТ!»	1,2,3	Май 2024	Касатова О.И. студенческий актив культурный сектор
7.26	Спортивный праздник посвященный «Дню защиты детей»	1,2,3	Июнь 2024	Преподаватели физического воспитания, спортивный сектор
7.27	Викторина: «Дружба каждому нужна, Дружба верностью сильна» (9 июня Международный день друзей)	1,2,3	Июнь 2024	студенческий актив
7.28	Конкурсно-игровая программа «Россия! Какое красивое слово..»	1,2,3	Июнь 2024	студенческий актив
7.29	Участие в акции «День памяти- 22 июня 1941г.	1,2,3	Июнь 2024	студенческий актив
7.30	Видеопоздравление от студ. актива ко Дню молодежи России (27 июня. День молодежи)	1,2,3	Июнь 2024	студенческий актив
8.	Профилактика и безопасность			
8.1.	Комплексная диагностика обучающихся: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	1,2,3	01.09.2023 – 29.09.2023	Классные руководители, педагог - психолог
8.2.	Диагностика уровня адаптации	1,2,3	02.10-12.10.2023	
8.3.	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля, о соблюдении основных положений	1,2,3	04.09.2023	Классные руководители, педагог – организатор, педагог – психолог, социальный педагог, воспитатели общежития

8.4.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1,2,3	11.09.-21.10.2023	педагог- психолог, классные руководители
8.5.	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	1,2,3	09.10.2023	Классные руководители, педагог –организатор
8.6.	Тематическая программа «Алкоголь - Яд!	1,2,3	20.10.2023	Педагог - психолог, педагог – организатор, социальный педагог
8.7.	Анкетирование обучающихся 1 курса на определение уровня тревожности	1,2,3	Октябрь, в течение месяца	Педагог- психолог, классные руководители
8.8.	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	1,2,3	11.11.2023	Классные руководители, педагог - психолог
8.9.	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение коварная ловушка», видеодемонстрация социальных роликов, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	1,2,3	20.11.-24.11.2023	Классные руководители, Педагог – организатор, Социальный педагог, Педагог – психолог, Руководитель физического воспитания, Преподаватели физической культуры
8.10	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки»	1,2,3	Декабрь, В течение месяца	Социальный педагог, Педагог – психолог, представители ОПДН
8.11	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	1,2,3	05.02.2024	классные руководители, педагог-организатор
8.12	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1,2,3	Февраль, В течение месяца	Социальный педагог, Педагог – психолог, представители ОПДН, врач – нарколог
8.13	Беседа «Компьютер. За и против»	1,2,3	Февраль, В течение месяца	Преподаватели информатики, Педагог – организатор
8.14	Тренинг «Командообразование и формирование коллектива »	1,2,3	19.02.-29.02.2024	Педагог - психолог
8.15	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д	1,2,3	25.02.2024	Классные руководители
8.16	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1,2,3	Апрель, В течение месяца	Педагог-психолог, Классные руководители Сотрудники ОПДН
8.17	Классный час: «Как преодолевать	1,2,3	12.05.2024	Классные руководители Педагог - организатор

	тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в техникуме»			
8.18	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	1,2,3	27.05.2024	Классные руководители Педагог – организатор, Педагог – психолог
8.19	Классный час: «Безопасное лето»	1,2,3	02.06.2024	Классные руководители Педагог – организатор
8.1.	Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма			
8.1.1.	День солидарности в борьбе с терроризмом - комплекс мероприятий	1,2,3	04.09.2023	Классные руководители, педагог – организатор, педагог – психолог, воспитатели общежития
8.1.2.	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1,2,3	16.10.2023	Классные руководители
8.1.3.	Единый урок безопасности в сети Интернет	1,2,3	27.10.2023	Преподаватели, классные руководители
8.1.4.	Классный час «Феномен молодежной субкультуры»	1,2,3	27.11.2023	Классные руководители
8.1.5.	«Безопасность интернет» онлайн – опрос	1,2,3	04.12.-08.12.2023	Классные руководители
8.1.6.	Классный час: «Радикал – экстремизм. Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	1,2,3	11.02.2024	Классные руководители, Педагог – организатор, Педагог – психолог
9.	Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1.	Реализация совместных студенческих проектов и мероприятий с АНО «Большая Перемена»	1,2,3	В течение года	преподаватели-наставники
9.2.	Профорientационные проекты совместно со стратегическими партнёрами техникума (встреча с работодателем, проведение мастер-классов, экскурсий, семинаров и т.д.)	1,2,3	В течение года	Мастер производственного обучения (с обязанностями специалиста по трудоустройству и профориентации), Классные руководители
9.3.	Посещение профорientационных мероприятий для студентов ЦЗН	1,2,3	В течение года	Мастер производственного обучения (с обязанностями специалиста по трудоустройству и профориентации), Классные руководители
9.4.	Сотрудничество с ОДН ОМВД, КДНиЗП района по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений	1,2,3	В течение года	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог

	подростков			
9.5.	Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	1,2,3	В течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры
9.6.	Участие в проектах и акциях РДДМ	1,2,3	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и связям с общественностью, Классные руководители
10.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Профессиональное воспитание			
10.1 .1.	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преимущество профобразования».	1,2,3	02.10.-21.10.2023	Мастер производственного обучения с обязанностями по профориентации и трудоустройству Мастера производственного обучения Преподаватели спецдисциплин
10.1 .2.	Участие в конкурсах Профессионального мастерства, олимпиадах, «Абилимпикс»	Проектная группа	В течение года	преподаватели спец. дисциплин
10.1 .3.	Фотоконкурс «Мое учебное заведение – удивительный мир»	1	Декабрь, В течение месяца	Классные руководители, Педагог – организатор, Педагоги ДОП
10.1 .4.	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	1	15.01.2024	классные руководители, педагог-организатор
10.1 .5.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2	Март, В течение месяца	Преподаватели профессиональных дисциплин
10.1 .6.	Классный час: «Мое будущее – в моей профессии»	1	08.04.2024	Классные руководители, Педагог – организатор
10.1 .7.	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	2	Апрель, В течение месяца	Классные руководители, Педагог – организатор, Педагоги ДОП, Студенческий совет
10.2	Молодежное предпринимательство			
10.2 .1.	Уроки финансовой грамотности	1	12.11.-17.11.2023	Преподаватель спецдисциплин
10.2 .2.	Конкурс – решения кейсов «Успех бизнеса + эффективное руководство»	1	22.01.-21.01.2024	Преподаватель спецдисциплин
10.2 .3.	День российского предпринимательства Деловая игра	1	27.05.2024	Классные руководители, Педагог – организатор, Преподаватели спецдисциплин
11.	Студенческие медиацентр			
11.1 .	Вовлечение студентов 1 курса в работу медиа-центра	1,2,3	Сентябрь 2023	Педагог дополнительного образования
11.2 .	Выпуск студенческих видеонОВОСТЕЙ	1,2,3	Ежемесячно	Педагог дополнительного образования, Обучающиеся медиацентра

11.3	Съемка видео-контента к праздникам: «День знаний» «День профтехобразования» «День самоуправления» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Сентябрь- октябрь 2023	Педагог дополнительного образования,
11.4	Съемка видео-контента к праздникам: «Наша сила в единстве» «День посвящения в студенты» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Октябрь-ноябрь 2023	Обучающиеся медицентра
11.5	Съемка видео-контента к празднику: «Новый год» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Декабрь 2023	Педагог дополнительного образования,
11.6	Съемка видео-контента к праздникам: «Мисс студенчество-2023» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Январь 2024	Обучающиеся медицентра
11.7	Съемка видео-контента к праздникам: «День защитника Отечества» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Февраль 2024	Педагог дополнительного образования,
11.8	Съемка видео-контента к праздникам: «8 марта» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Март 2024	Обучающиеся медицентра
11.9	Съемка видео-контента к праздникам: «День Победы над фашизмом» Съёмка ярких событий из жизни обучающихся	1,2,3	Май 2024	Педагог дополнительного образования,
11.10	Съемка видео-контента к праздникам: «День защиты детей» «Выпускной 2024»	1,2,3	Июнь 2024	Обучающиеся медицентра
12.	Волонтерская и добровольческая деятельность			
12.1	Организация вовлечения обучающихся в работу волонтерского отряда техникума	1	в течение года	Председатель отряда, волонтеры
12.2	Я - волонтер» - общее собрание волонтеров. Выборы председателя и заместителя волонтерского движения	1	сентябрь 2023	Педагог-организатор
12.3	«Урок добровольца»	1	Октябрь 2023	Классные руководители, Педагог – организатор, волонтеры
12.4	Кинолекторий «События Великой Отечественной Войны» Исторический военный парад	1	Ноябрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры

	07.11.1941 г. на Красной площади День начала Нюрнбергского процесса 20.11.1945 г.			
12.5	Проведение благотворительных акций ко: - «Дню пожилого человека», - «Дню 8 марта», - «Дню защитника Отечества», - «Дню Победы»	1	в течение года	Педагог – организатор, волонтеры
12.6	Проведение бесед «Ресайклинг-это просто» с рассказом об участии обучающихся в экологических акциях и проектах, о сборе макулатуры	1	В течение года	Педагог – организатор, волонтеры
12.7	Акция «Добрая почта» День пожилого человека»	1	Октябрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры
12.8	Акция «День здоровых привычек»	1	Ноябрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры
12.9	Акция (видео-поздравление) «День матери»	1	Ноябрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры
12.10	Акция «Новый год для всех один», сбор подарков детям-сиротам, пожилым людям	1	Декабрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры
12.11	Акция «Стоп ВИЧ/СПИД» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	1	Декабрь 2023	Педагог – организатор, волонтеры
12.12	Международный день волонтера	1	5 Декабря 2023	Классные руководители, Педагог – организатор, волонтеры
12.13	Всемирный день «Спасибо»	1	Январь 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.14	Классный час «Волонтер: жизненная позиция»»	1	22.01.2024	Классные руководители
12.15	Мемориально-патронатная акция (линейка, возложение цветов и уборка захоронений), посвященная «Дню защитника Отечества»	1	Февраль 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.16	Общетехникумовская акция-поздравления к «Международному дню 8 Марта»	1	Март 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.17	Конкурс творческих работ, посвящённый Всемирному дню без табака «Молодое поколение России против ...»	1	Апрель 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.18	Акция «Территория чистоты»	1	Апрель 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.19	Акция «Георгиевская ленточка»	1	Май 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.20	Акция «Окна памяти»	1	Май 2024	Педагог – организатор, волонтеры
12.21	Акция «Свеча памяти»	1	Июнь 2024	Педагог – организатор, волонтеры

12.2 2.	Сбор гуманитарной помощи жителям ДНР и ЛНР, военнослужащим Российской армии	1	1 раз в квартал	Педагог – организатор, волонтеры
12.2 3.	Акция «Не нужные, нужные вещи»	1	январь-май 2024	Педагог – организатор, волонтеры
13.	Студенческий спортивный клуб			
13.1 .	Внутриклубные мероприятия			
13.1 .1.	Соревнования по мини-футболу между группами 1 курсов	1	18.09.-20.09.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .2.	Легкоатлетическая эстафета	1	21.09.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .3.	Весёлые эстафеты в группах 1 курса	1	21.09. -29.09.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .4.	Личное первенство по нормативам комплекса ГТО: челночный бег	1	Сентябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .5.	Личное первенство по нормативам ГТО: бег на 20 метров	1	Сентябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .6.	Личное первенство по нормативам ГТО: прыжок в длину с места	1	Сентябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .7.	Соревнования территориальной Спартакиады по нормативам ГТО	1	Сентябрь-октябрь	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .8.	Соревнования по волейболу среди 1 курсов	1	Октябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .9.	Соревнования по настольному теннису	1	Октябрь, 2 неделя	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .11.	Товарищеская встреча по Волейболу (смешанных команд) Посвящённый «Дню учителя»	1	Октябрь, 1 неделя	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .12.	Первенство 1 курса по Волейболу среди команд юношей и девушек	1	Октябрь, 4 неделя	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .13.	Проведение соревнований по настольному теннису среди 1 курсов	1	16.10.-20.10.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .14.	Личное первенство по настольному теннису	1	22.10.-27.10.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .15.	Личное первенство по нормативам ГТО: подтягивание на перекладине	1	Октябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .16.	Личное первенство по нормативам ГТО: брюшной пресс за одну минуту	1	Октябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1	Личное первенство по	1	Октябрь,	Преподаватель физической культуры,

.17.	нормативам ГТО: отжимание от пола		В течение месяца	культуры, Члены студклуба
13.1 .18.	Соревнования по волейболу, посвящённые Дню народного единства	1	01.11.-02.11.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .19.	Проведение соревнований по волейболу среди 1 курсов	1	01.11.-02.11.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .20.	Соревнования по баскетболу между группами 1 курсов	1	12.11.-17.11.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .21.	Соревнования по мини-футболу	1	20.11.-20.11.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .22.	Личное первенство по шашкам	1	20.11.-20.11.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .23.	Личное первенство по нормативам ГТО: на гибкость-наклон вперед	1	Ноябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .24.	Личное первенство по шахматам	1	Ноябрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .25.	Первенство 1 курса по Баскетболу среди команд юношей и девушек	1	01.12.-08.12.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .26.	Проведение соревнований по баскетболу среди 1 курсов	1	01.12.-08.12.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .27.	Личное Первенство по настольному теннису между группами 1 курсов	1	18.12.-19.12.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .28.	Новогодний турнир по настольному теннису среди преподавателей и студентов	1	20.12.-22.12.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .29.	Личное первенство «Сильные кисти» - вис на перекладине	1	Декабрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .30.	Личное первенство-настольный теннис	1	Декабрь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .31	Соревнования по баскетболу среди 1 курсов	1	Январь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .32.	Весёлые старты с мячами	1	18.01.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .33.	Праздничные эстафеты, посвященные к 22 февраля	1	Январь, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба Члены студклуба
13.1 .34.	Праздничная эстафета «Ко дню защитника Отечества»	1	18.02.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .35.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника	1	18.02.2023	Преподаватель физической культуры,

	Отечества «А ну-ка, парни!»			Преподаватели физической культуры, Классные руководители, Члены студклуба
13.1 .36.	Проведение соревнований по игровым эстафетам среди 1 курсов	1	19.02.-22.02.2024	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .37.	Личное первенство по нормативам ГТО: рывок гири 16 кг	1	Февраль, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .38	Соревнование по настольному теннису	1	Март, В течение месяца	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .39.	Личное первенство по подтягиванию 1 курсы	1	04.02.2024	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .40.	Первенство по настольному теннису, 1 курс	1	11.02.-22.02.2024	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.1 .41.	Спортивно-развлекательный праздник «Масленица»	1	14.02.2023	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .	Городские, республиканские и всероссийские соревнования			
13.2 .1.	Соревнования по шашкам	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .2.	Соревнования по шахматам	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .3.	Соревнования по волейболу	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .4.	Соревнования по баскетболу	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .5.	Соревнования по футболу	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
13.2 .6.	Соревнования по настольному теннису	1	В течение года	Преподаватель физической культуры, Члены студклуба
14. .	Студенческий театр			
14.1 .	Организация участия обучающихся в Федеральном проекте «Школьные театры»	1	В течение года	Педагог дополнительного образования
14.2 .	Открытие объединений дополнительного образования «Основы сценического мастерства»	1	Сентябрь 2023	Педагог дополнительного образования
14.3 .	Открытый урок по актерскому мастерству	1	В течение года	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра
14.4 .	Подготовка театрализованных представлений и номеров художественной	1	В течение года	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра

	самодетельности к памятным датам: - 22 февраля. День защитника Отечества - 9 мая День Победы			
14.5	Организация участия обучающихся в конкурсах художественной направленности	1	В течение года	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра
14.6	Подготовка и проведение Театрализованного представления «Ленинградская симфония»	1	Январь 2024	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра
14.7	Театральный капустник, посвященный Дню театра	1	Март 2024	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра
14.8	Посещение спектаклей театров города	1	В течение года	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра
14.9	Поэтический вечер, посвященный Дню славянской письменности и культуры	1	Май 2023	Педагог дополнительного образования, обучающиеся театра

XIII План работы социального педагога

Цели и задачи социальной службы техникума

Целью работы социальной службы техникума является:

сохранять психическое, соматическое и социальное благополучие обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;

создать условия для формирования самостоятельной, зрелой личности, способной творчески реализовать свой жизненный потенциал с опорой на внутренние ресурсы.

Содействовать администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

Практическое обеспечение процесса адаптации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Создать систему социально-педагогической поддержки выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Содействовать в приобретении студентами психологических знаний и умений, необходимых для получения профессии и специальности, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

Оказывать помощь студентам техникума в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

Содействовать педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личном развитии.

Выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения. Оказывать психологическое и социально- педагогическое сопровождение и анализ учебно- воспитательного процесса в техникуме.

Содействовать личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе. Оказывать психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности.

Участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума.

Содействовать распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

Диагностика работа			
Содержание работы с обучающимися, мастерами п/о, родителями	Сроки выполнения	С кем проводится	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с вопросами на совещании, конференции, семинаре. Родительском собрании и т.д.)
Опросник А. Басса и А. Дарк. Качества: все виды агрессии	октябрь	Обучающиеся	
Методика первичной диагностики выявления учащихся «группы риска» (М.А.Ковальчук)	ноябрь	Обучающиеся	
Выявление студентов занимающихся противоправной деятельностью	В течении года	Обучающиеся и их родители	
Посещение семей студентов группы риска	В течении года	Обучающиеся, родители	
Диагностика зависимостей «Табакокурение», «Сквернословие»	Январь, март	Обучающиеся	
«Наркозависимость», «Наш выбор –здоровый образ жизни»			
Проведение тестирования, анкетирования с целью выявления студентов склонных к экстремистским проявлениям и агрессиям по отношению к представителям других национальностей.	В течении года	Обучающиеся	

Социально-правовая обучающихся

Содержание работы	Сроки выполнения	Участники (обучающиеся, педагоги, родители)	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с вопросами на совещании, конференции, семинаре, родительском собрании и т.д.)
Оказание социально-педагогической поддержки студентам группы риска	В течении года	обучающиеся	
Оказание социально – педагогической поддержки студентам группы риска	В течении года	Педагоги, педагог-психолог	
Индивидуальное тематическое консультирование педагогических работников	В течении года	педагоги	
Выявление обучающихся из многодетных , малоимущих семей, детей-сирот, детей-инвалидов и ОВЗ, опекаемых	сентябрь		
Собрание с обучающимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по предоставлению социальных гарантий в ОУ.	Сентябрь		

Коррекция –развивающая, реабилитационная работа

Коррекция –развивающая, реабилитационная работа			
Содержание работы	Сроки выполнения	Участники (обучающиеся, педагоги, родители)	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с

			вопросами на совещании, конференции, семинаре, родительском собрании
Беседы с обучающимися-инвалидами, сиротами, и студентами из многодетных семей	В течение года	Обучающиеся	
Работа с обучающимися группы риска по посещаемости и успеваемости учебных занятий	В течение года	Обучающиеся, родители, педагоги	
Индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по успеваемости и посещаемости	В течение года	Обучающиеся	
Организация индивидуальной работы с обучающимися склонными к экстремистским проявлениям и агрессии.	В течение года	Обучающиеся	
Организация индивидуальных консультаций для родителей, имеющих детей склонных , к экстремистским проявлениям; по вопросам общения с детьми	В течение года	Родители	

Профилактическая работа

Содержание работы	Сроки выполнения	Участники (обучающиеся, педагоги, родители)	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с вопросами на совещании, конференции, семинаре, родительском собрании и т.д.) (взаимодействие с социальными партнерами)
Беседы с обучающимися и родителями по проблемам посещаемости учебных занятий, соблюдение норм и правил поведения в техникуме	В течение года	Обучающиеся	
Профилактика правонарушений несовершеннолетних. Беседы с обучающимися 1-3 курсов, групп ТУ-1,2 о вреде алкоголя, табакокурения, о нормах и правилах внутреннего распорядка, о нравственности поведения, семейных ценностях.	В течение года	Обучающиеся	
Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях	Сентябрь	Обучающиеся, родители	
Выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетним. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте сотрудников ОМВД.	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог, кл. рук-ли, мастера п/о.	

Культурно-просветительская работа

Содержание работы	Сроки выполнения	Участники (обучающиеся, педагоги)	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с вопросами на совещании, конференции, семинаре, родительском собрании и т.д.) (взаимодействие с социальными партнерами)
Активация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних	В течение года	Несовершеннолетние обучающиеся	

(лекции, классные часы, беседы)			
Тренинг, посвященный «Дню профориентации»	Апрель	Обучающиеся	
Просмотр видеофильмов антиэкстремистской направленности	ежемесячно	обучающиеся	
Ярмарка правовых консультаций для молодежи	апрель	обучающиеся	

Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки выполнения	Участники (обучающиеся, педагоги, родители)	Примечание (взаимодействие с социальными партнерами, выступление с вопросами на совещании, конференции, семинаре, родительском собрании и т.д.)
Составление социальных паспортов учебных групп техникума	Сентябрь-октябрь	обучающиеся	
Сбор документации. Подтверждающий статус: - сироты, ОБПР, -обучающихся инвалидов -обучающихся с многодетных семей -обучающихся, получающих социальную стипендию	В течение года	Обучающиеся	
Участие в малых и больших педагогических советах	В течение года	Педагоги	
Формирование копий личных дел обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из них	Сентябрь		
Посещение семинаров, сбор документации, сдача отчетов	В течение года		
Сдача отчета, утверждение плана работы на следующий учебный год	Июнь		

Составление планов работы в рамках индивидуальной программы реабилитации с каждым обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учете	В течение года	Зам. Директора по ВР, психолог	
Организация оздоровления обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других льготных категорий	Декабрь-январь, май-сентябрь	Обучающиеся	

XIV. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся техникума.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Содержание работы с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о, родителями.	Сроки проведения	С кем проводится
1	2	3	4

1. Психодиагностическая работа:

1.	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	Сентябрь	Группы 1 курса
1.1	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	11.09.2023	Группа № 10

1.2	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	12.09.2023	Группа № 11
1.3	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	13.09.2023	Группа № 12
1.4	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	14.09.2023	Группа № 15
1.5	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	15.09.2023	Группа № 16
1.6	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	18.09.2023	Группа № 18
1.7	Методика первичной диагностики выявления обучающихся «группы риска» (тест СДП «Склонность к Девиантному Поведению» Э.В.Леус)	19.09.2023	Группа № ТУ-3
2.	Первичная диагностика преподавателей, мастеров п/о. на профессиональное выгорание.	19.09.2023	Преподаватели и мастера п/о
3.	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	Сентябрь, Октябрь	Все группы
3.1	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	20.09.2023	Группа № 10
3.2	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	21.09.2023	Группа № 11
3.3	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	22.09.2023	Группа № 12
3.4	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	25.09.2023	Группа № 15
3.5	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	26.09.2023	Группа № 16
3.6	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	27.09.2023	Группа № 18
3.7	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	28.09.2023	Группа № ТУ-3
3.8	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	29.09.2023	Группа № 20
3.9.	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	02.10.2023	Группа № 21
3.10	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	03.10.2023	Группа № 22

3.11	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	04.10.2023	Группа № 25
3.12	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	05.10.2023	Группа № 26
3.13	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	06.10.2023	Группа № 28
3.14	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	09.10.2023	Группа № 35
3.15	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	10.10.2023	Группа № 36
3.16	Ежегодное социально-психологическое тестирование. (ЕМ СПТ)	11.10.2023	Группа № 38
4.	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	Октябрь	Все курсы
4.1	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	12.10.2023	Группа № 10
3.2	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	12.10.2023	Группа № 11
3.3	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	13.10.2023	Группа № 12
3.4.	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	16.10.2023	Группа № 15
3.5	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	17.10.2023	Группа № 16
3.6	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в	18.10.2023	Группа № 18

	модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)		
3.7	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	19.10.2023	Группа № ТУ-3
3.8	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	20.10.2023	Группа № 20
3.9	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	23.10.2023	Группа № 21
3.10	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	24.10.2023	Группа № 22
3.11	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	25.10.2023	Группа № 25
3.12	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	26.10.2023	Группа № 26
3.13	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	27.10.2023	Группа № 28
4.14	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	30.10.2023	Группа № 35
4.15	Социально-психологический мониторинг	30.10.2023	Группа № 36

	обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)		
4.16	Социально-психологический мониторинг обучающихся на выявление скрытого неблагополучия (Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),социометрия)	31.10.2023	Группа № 38
5.	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	Ноябрь	Группы 1 курса
5.1	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	01.11.2023	Группа № 10
5.2	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	02.11.2023	Группа № 11
5.3	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	03.11.2023	Группа № 12
5.4	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	06.11.2023	Группа № 15
5.5	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	07.11.2023	Группа № 16
5.6	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	08.11.2023	Группа № 18
5.7	Диагностика социально - психологической адаптации первокурсников. (проективный тест «Дерево» Д.Лампен, опросник социально-психологической адаптации Р.Даймонда-К.Роджерса)	09.11.2023	Группа № ТУ-3
6.	Психологическая обследование «группы риска».	ноябрь-февраль	«Группа риска»

	(Тест-опросник Леонгарда (акцентуации черт характера); Опросник структуры темперамента (ОСТ); Методика ценностных ориентаций Рокича;)		
7.	Диагностика обучающихся из числа детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения. («Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки», «Диагностика самоактуализации личности А.В. Лазукина в адаптации Н.Ф. Калина»).	В течение года (февраль, март)	Обучающиеся сироты
8.	Выявления ценностных ориентаций подростков. («Ценностные ориентации М. Рокича», «Тест-опросник самоотношения В.В. Столин, С.Р. Пантелеев).	Декабрь, январь	Группы 3 курса и ТУ
8.1	Выявления ценностных ориентаций подростков. («Ценностные ориентации М. Рокича», «Тест-опросник самоотношения В.В. Столин, С.Р. Пантелеев).	13.12.2023	Группа № 35
8.2	Выявления ценностных ориентаций подростков. («Ценностные ориентации М. Рокича», «Тест-опросник самоотношения В.В. Столин, С.Р. Пантелеев).	12.12.2023	Группа № 36
8.3	Выявления ценностных ориентаций подростков. («Ценностные ориентации М. Рокича», «Тест-опросник самоотношения В.В. Столин, С.Р. Пантелеев).	11.12.2023	Группа ТУ-3
8.4	Выявления ценностных ориентаций подростков. («Ценностные ориентации М. Рокича», «Тест-опросник самоотношения В.В. Столин, С.Р. Пантелеев).	17.01.2024	Группа № 38
9.	Изучение социально-психологического климата (Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф. Фидлеру), Анкета для изучения социально-психологического климата коллектива.)	11.03.2024	Все группы Преподаватели, мастера п/о
10.	Диагностика преподавателей, мастеров п/о. на профессиональное выгорание.	14.05.2024	Преподаватели, мастера п/о
11.	Диагностика по запросу учащихся, родителей,	В течении года	Все группы

2. Консультационная работа:

1.	Консультирование обучающихся по результатам психодиагностических исследований.	В течении года	обучающиеся всех групп	
2.	Консультирование по вопросам психологических особенностей развития личности на возрастных этапах, конфликтов в коллективе и семье.	В течении года	обучающиеся всех групп	
3.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися: - по профориентации; - по оказанию психологической поддержки обучающимся «группы риска», обучающимся -	В течении года	обучающиеся всех групп	

	сиротам; - по собственному желанию обучающихся с целью решения различных психологических проблем.			
4.	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, родителей и лиц их заменяющих	В течении года	Мастера п/о, кл.рук. родители	

1. Коррекционно - восстановительная и развивающая работа:

1.	Психокоррекционная работа с обучающимися «группы риска». (Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.)	Сентябрь, октябрь	обучающиеся «группы риска»	
2.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий с обучающимися имеющих признаки дезадаптации.	Октябрь, ноябрь	обучающиеся 1 курса	
3.	Проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися из числа детей-сирот, и детьми, лишённых родительского попечения. (Программа соц. адаптации «Шаг за шагом»)	В течении года (сентябрь-май)	обучающиеся – сироты	
4.	Проведение коррекционно-развивающей работы с целью формирования сознательного выбора здорового образа жизни.	В течении года	обучающиеся всех групп	
5.	Психокоррекция личностных особенностей обучающихся.	В течении года	обучающиеся всех групп	

4. Психологическое просвещение:

1.	Выступления на родительских собраниях (по запросу классных руководителей) «Тревожность и агрессивность в подростковом возрасте», «Группы смерти в социальных сетях», «Секретный мир наших детей».	В течении года	Все группы	
2.	Проведение акции посвящённой профилактики наркомании, СПИДа и ВИЧ.	Первая половина декабря	Все группы	
4.	Проведение тренингов на формирование ЗОЖ у подростков. - «Да-здоровому образу жизни», - «Алкоголь: личность и здоровье».	1 семестр	Все группы	
5.	Проведение деловой игры для подростков «Дебаты» (Профилактика конфликтных ситуаций)	1 семестр	Все группы	
6.	Диспуты и беседы (направленные на информирование обучающихся об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь, вредных привычек, заболеваний, передающихся половым путем, нежелательной беременности, аборт),	В течение года	Все группы	

	сексуального насилия и пр.)			
7.	Проведение «круглого стола» на тему: «Терроризм, экстремизм угроза обществу»	1 семестр	Вес группы	
8.	Проведение тренинга толерантности для подростков «Жить в мире с собой и другими»	ноябрь	Вес группы	
9.	Работа в общежитии: -Проведение групповых и индивидуальных консультаций по личным и социальным вопросам.	еженедельно	Все группы	
10	Проведение тренинга «Профилактика эмоционального выгорания – стрессоустойчивость у педагогических работников»	апрель	Педагогические сотрудники	

5. Организационно - методическая работа:

1.	Согласование и составление плана работы на учебный год.	сентябрь		
2.	Подготовка психологического инструментария (тестовые бланки, анкеты, опросники)	В течении года		
3.	Подготовка программ психодиагностического обследования.	В течении года		
4.	Участие в работе районных и республиканских семинаров	В течении года		
5.	Консультации в учебно - методических учреждениях, заведениях, обмен опыта работы.	В течении года		
6.	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, методических объединениях, совещаниях.	В течении года		
7.	Работа с документами.	В течении года		
8.	Составление аналитического и статистического отчётов о проделанной работе за учебный год.	Май-июнь		

XV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Август	Директор
2	Организация и проведение изучения с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом «Правил противопожарного режима в РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), инструкции «О мерах пожарной безопасности в здании ОУ)	Сентябрь	Специалист по безопасности
3	Проведение совещаний, инструктажей по пожарной безопасности с педагогическим и техперсоналом.	2 раза в год	Директор Специалист по безопасности
4	Обновить инструкции по правилам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по

			безопасности
5	Подготовка техникума к приёму	Июнь-август	Администрация
6	Проведение практического занятия с сотрудниками техникума по применению первичных средств пожаротушения	январь	Специалист по безопасности
7	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал	Зав. хоз
8	Контроль состояния запасных выходов из здания техникума (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрываемых запоров)	Постоянно	Зав. хоз
9	Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников техникума на случай пожара с составлением акта	Ноябрь-апрель	Специалист по безопасности
10	Обеспечение первичными средствами пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность. Обеспечение исправности гидранта.	Постоянно	Зав. хоз
11	Организация профилактических работ по обеспечению пожарной безопасности в энергосистеме, на электрооборудовании, электроустановках	Постоянно	Зав. хоз
12	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленной на обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение борьбы с курением.	Постоянно	Зам. директора по ВР
13	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение учебного года	Зам. дир-ра по ВР Специалист по безопасности
14	Систематически очищать территорию техникума от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зав. хоз
15	Организовать обучение сотрудников техникума по программе пожарно – технического минимума.	Январь – февраль 2024	Специалист по безопасности
16	Контроль хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	Зав. хоз

XVI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	в течение года	Директор ГБПОУ РК «БТСТ»
2.	Информирование обучающихся о новых законодательных и локальных актах, изменениях в действующем законодательстве, проводимых мероприятиях, напоминания о правах и обязанностях обучающихся, предупреждения об ответственности на рабочих линейках	каждый вторник	Заместители директора, мастера п/о, классные руководители
3.	Корректировка плана по обеспечению антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму БТСТ	август - декабрь	Заместители директора

4.	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) БТСТ	август - декабрь	Заместители директора
5.	Проведение инструктажей с сотрудниками техникума о порядке действий по недопущению случаев терроризма на территории техникума	в течение года	Специалист по безопасности
6.	Подготовка приказов по усилению охраны, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в БТСТ	по плану воспит. работы	Заместители директора
7.	Выступления на педсоветах, методобъединениях, общих родительских собраниях.	в течение года	Специалист по безопасности
8.	Подготовка и пополнение папок - памяток для классных руководителей и мастеров п/о «Терроризм, противодействие, профилактика, способы самосохранения»	сентябрь	Специалист по безопасности
9.	Классные часы-презентации «Терроризм, экстремизм — угроза обществу»	2 семестр	Психолог
10.	Демонстрация и обсуждение документального фильма в учебных группах «Современная вербовка. Осторожно - зомби»	март	Зам. директора по ВР, инженер-электроник
11.	Проведение совместных занятий с сотрудниками полиции г. Бахчисарая и спец.подразделением ОМОН по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН, курирующий ГБПОУ РК «БТСТ»
12.	Беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	в течение года	кл. руководители, мастера п/о
13.	Проведение плановых тренировок эвакуаций, обучающихся и сотрудников	октябрь, апрель	Специалист по безопасности
14.	Встреча обучающихся с представителями ФСБ	2 семестр	Специалист по безопасности
15.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни	в течение года	Директор
16.	Встреча обучающихся с представителями МЧС	в течение года	Специалист по безопасности
17.	Проведение с обучающимися инструктажей по мерам безопасности во время занятий, экскурсий, трудовых десантов и туристических походов	по мере необходимости	Специалист по безопасности, мастера п/о
18.	Проведение бесед, лекций на родительских собраниях для родителей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Кл. руководители и мастера п/о
19.	Встречи-беседы с юристом Бахчисарайского ЦСССДМ, сотрудниками исполнительной инспекции об ответственности граждан РФ за террористическую и экстремистскую деятельность	в течение года	Зам. директора по ВР
20.	Проведение занятий-тренингов по толерантности и профилактике негативных явлений в молодежной среде совместно с благотворительной организацией «Стоп»	в течение года	Зам директора по ВР
21.	Организация и оформление книжных выставок и тематических полок по противодействию экстремистской деятельности, проведение бесед и уроков толерантности	в течение года	Библиотекарь

22.	Заседания совета профилактики правонарушений и негативных явлений среди обучающихся техникума	4-я среда месяца	Зам директора по ВР
23.	Проведение тестирований и опросов обучающихся по выявлению личностных качеств и эмоциональной стабильности	в течение года	Психолог
24.	Проведение и обработка результатов опроса по выявлению коммуникативной толерантности	в течение года	Психолог
25.	Обновление информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	по мере необходимости	Специалист по безопасности

XVII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Цели и задачи

Деятельность кабинета физ.вос. руководствуется целями:

- воспитание гражданина и патриота, подготовка к ответственной жизни и деятельности в демократическом государстве и гражданском обществе;
- развитие у обучающихся творческих способностей, выявление одаренных детей, систематическая работа с ними, формирование навыков самообразования, самореализации личности.

Направлена на выполнение следующих задач:

- ∇ Совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической, обще-дидактической, методической и профессиональной подготовки обучающихся с целью предоставления качественной базового и общего среднего образования.
- ∇ Осуществление информационно-нормативного, методического, психологического обеспечения преподавателей.
- ∇ Изучение, внедрение перспективного педагогического опыта. Обобщение и обмен опытом успешной педагогической деятельности.
- ∇ Создание условий для профессионального роста, самообразования, творческой деятельности преподавателей.
- ∇ Обеспечение усвоения и внедрения эффективных технологий, методик и техник обучения и воспитания. Создание коллектива кабинета физ.вос., действующего на демократических и гуманитарных принципах, представляющего союз обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, общей деятельностью, высоконравственными отношениями и общей ответственностью.

План спортивных мероприятий в техникуме на 2023 -2024 учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Международный день студенческого спорта . День здоровья	Сентябрь с18.09по22.09 2023	Мамутова А.С.
2	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь 26.09.2023	Мамутова А.С.
3	Соревнования по общей физической подготовке (ОФП) приуроченный к Международному Дню учителя.	Октябрь с 02.10 по 06.10.2023	Мамутова А.С.
4	Эстафета ВФСК ГТО среди студентов образовательных учреждений СПО, посвящённой Дню народного единства	Октябрь 18.10.2023	Мамутова А.С.
5.	Спортивно-массовое мероприятие по сдаче норм ГТО	октябрь-июнь	Мамутова А.С.
5	Первенство техникума по волейболу	Ноябрь с13.11по24.11 2023	Мамутова А.С.
6	Первенство техникума по мини-футболу	Ноябрь 27.11 по30.11 2023	Мамутова А.С.
7	1 декабря всемирный День борьбы со СПИДом. Эстафеты.	1 декабря 2023	Мамутова А.С.
8	Спортивный праздник посвящённое Дню защитника Отечества.	Февраль	Мамутова А.С. Суфьянов А.
9	Спортивный праздник посвящённое Международному женскому Дню. «Красота и грация».	Март	Мамутова А.С.
10	Шашечный турнир, посвященный к Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Мамутова А.С.
11	Лично-командные соревнования по настольному теннису	Апрель	Мамутова А.С.
12	Первенство техникума по баскетболу	Апрель	Мамутова А.С.
13	День легкоатлета. «Кросс нации».	Апрель	
14	Спортивное состязания посвященное 9 мая.	май	Мамутова А.С.
15	Весенний «День здоровья»	май	Мамутова А.С.
16	Участие в муниципальном и региональном этапе Фестиваля Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди студентов	июнь	Мамутова А.С.
17	Товарищеские встречи по волейболу.	октябрь	Мамутова А.С.
18	Товарищеские встречи по мини-футболу.	ноябрь	Мамутова А.С.
19	II этап(межмуниципальный)среди студентов СПО студенческих клубов по футболу	июнь	Мамутова А.С.

20	II этап(межмуниципальный)среди студентов СПО студенческих клубов по баскетболу	июнь	Мамутова А.С.
21	II этап(межмуниципальный)среди студентов СПО студенческих клубов по волейболу	июнь	Мамутова А.С.
22	ВФСК ГТО среди студентов образовательных учреждений СПО	Май-июнь	Мамутова А.С.

XVIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы проведения массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, 1 сентября.	Сентябрь	Зам по ВР Администрация Педагог д/о
2	Мероприятия, посвящённые памяти русских воинов, павших в Крымской войне (проведение уроков мужества по группам), посещение русского кладбища	Сентябрь	Педагог д/о Преподаватель истории Рук.музея
3	Началу партизанского движения в Крыму - тематическое обозрение. Стихи о партизанах.	Сентябрь	Педагог д/о Рук. музея
4	Смотр-конкурс художественной самодеятельности среди обучающихся 1-3 курсов «Я люблю тебя, Россия»	октябрь- декабрь	Педагог д/о
5	День учителя - праздничный концерт. Посвящение в студенты	октябрь	Педагог д/о
6	Конкурс стенгазет, посвящённых Дню Учителя	октябрь	Педагог д/о
7	День народного единства. «В единстве наша сила» - тематическое обозрение	ноябрь	Педагог д/о
8	Конкурс-выставка осенних композиций «Цветная мелодия осени»	октябрь ноябрь	Педагог д/о мастера п/о
9	Конкурсная программа среди обучающихся 1-3 курсов (девушки) «Королева осени»	ноябрь	Педагог д/о мастера п/о
10	«Новый год - это сказка»	декабрь	Педагог д/о
11	День Защитника отечества. Конкурсная программа «...сердце даме, жизнь государю, честь никому»	февраль	Педагог д/о мастера п/о
12	Праздничная программа, посвящённая празднику весны 8 Марта: «Милые, добрые, нежные»	март	Педагог д/о мастера п/о
13	Третья годовщина «Крымской весны». «Крым-Россия навсегда»	март	Педагог д/о
14	76 годовщина освобождения г.Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков- «В назидание потомкам»	апрель	Педагог д/о
15.	Литературно-музыкальная композиция «Немеркнувший подвиг народа» 75 годовщина Победы	май	Педагог д/о
16.	Дню России посвящается: «Пою моё отечество». Конкурсная программа	июнь	Педагог д/о
17.	Выпуск «Опять июнь на белом свете»	июнь	Педагог д/о

XI. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Содержание рабочей программы:

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи рабочей программы.
3. Основные функции библиотеки.
4. Календарно-тематическое планирование.

Раздел 4.1. Работа с библиотечным фондом.

Раздел 4.2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа.

Раздел 4.3. Работа с читателями.

Раздел 4.4. Рекламная деятельность библиотеки

Раздел 4.5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

5. Текущий контроль и ожидаемые результаты по реализации рабочей программы.
6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению библиотеки. Оборудование библиотеки.
7. Перечень рекомендуемой литературы:

1. Пояснительная записка

Глубокие изменения в социально-экономическом и научно-техническом развитии современного общества определили новое содержание целей образования, моделирующие такие качества личности, которые влияют на ее самообразование, обеспечивают использование духовного потенциала, возможность продуктивной деятельности в различных сферах жизни. В ФГОС четко определена цель Российского образования: «Воспитание успешного поколения граждан страны, владеющих адекватными времени знаниями, навыками и компетенциями, на идеалах демократии и правового государства, в соответствии с национальными и общечеловеческими ценностными установками».

Важнейшим компонентом образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих рационально осуществлять свои информационные потребности. Перед современным активным образовательным учреждением стоит задача построить учебно-воспитательный процесс таким образом, чтобы общество получало высококультурных, глубоко нравственных и социально активных граждан, для которых умение и стремление учиться должны стать качествами личности. Совместно с педагогами библиотеки образовательных учреждений стремятся к решению этой проблемы и строят свою работу, подчиняясь общим целям и задачам.

Являясь культурными, информационными, просветительными и воспитательными центрами образовательного учреждения библиотека должна стремиться в своей работе к реализации основной образовательной программы среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования. Осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержки интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры.

В период всеобщей компьютеризации библиотека является не только хранителем книжных документов, но и расширяет границы фондов благодаря электронно-библиотечным системам. С помощью них библиотека может выполнять такую важнейшую функцию, как информационное обеспечение учебного процесса. Самые сложные запросы ЭБС пользователей можно удовлетворить, используя возможности Интернета, электронно-библиотечных систем, компьютерной техники, которые позволяют быстро предоставить нужные сведения, факты. Эффективная организация учебного процесса с использованием электронных учебников требует овладения участниками процесса новыми компетенциями и их активное использование в совокупности с современными формами и методами обучения.

Содержание программы и ее реализация способствуют гармоничному развитию личности на основе расширения читательского пространства, интеграции индивидуальных возможностей каждого обучающегося и имеет общеинтеллектуальную направленность. Одним из компонентов содержания программы является практическое знакомство с библиотекой, библиотечным фондом, фондом ЭБС. Обучающиеся знакомятся с разными типами книг, учатся находить нужную информацию в справочниках, словарях, энциклопедиях. Учатся работать с электронными пособиями и учебниками в Электронной библиотечной системе.

Рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года) "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства науки и образования № 438 от 26.08.2020 г. (ред. от 26.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О библиотечном деле";
- Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
- Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта», Планы воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта.

2.Цели и задачи рабочей программы.

Вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченной цели и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цель: организация работы по учебно-методическому и информационному сопровождению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и среднего профессионального образования, обеспечение устойчивого доступа педагогов, обучающихся и их родителей к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы и приобретением читательских компетенций в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

Задачи:

- обеспечение качества дополнительного образования обучающихся, направленного на культурное развитие личности, продвижение чтения, поддержку интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;
- организация участия обучающихся в массовых тематических мероприятиях, проводимых с использованием современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, направленных на приобщение обучающихся к чтению;
- обеспечение самообразования обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Место библиотеки в образовательном процессе.

Библиотека техникума выполняет функции информационного и библиотечно-библиографического центра образовательного пространства ГБПОУ РК «БТСТ», удовлетворяющего читательские запросы субъектов образовательного процесса, реализующего педагогические цели по личностному развитию обучающегося.

Основные функции библиотеки

Основные функции й библиотеки техникума в образовательном процессе:

Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в техникуме.

Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей субъектов образовательного процесса с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

Культурная – обеспечение духовного развития обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени обучающихся.

Социальная – содействие развитию способности субъектов образовательного процесса к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Сервисная – предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации.

Просветительская – приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Аккумулятивная – формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

Планируемые результаты

Освоение обучающимися программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты:

ЛР 01.оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;

ЛР 02.эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции; - высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

Метапредметные результаты:

МР 01. Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные):

регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью педагога библиотекаря;
- проговаривать последовательность действий на библиотечных уроках.

познавательные универсальные учебные действия:

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты;
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.
- ориентироваться в структуре ЭБС, работать с электронными пособиями.

коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;
- читать и пересказывать текст;
- учиться работать в группах, парах.

МР 02. Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

МР 03. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные результаты:

ПР 01. воспринимать на слух художественный текст;

ПР 02. знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;

ПР 03. понимать значение терминов, определенных программой;

ПР 04. ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;

ПР 05. иметь представление о различных видах литературы.

ПР 06. знать структуру ЭБС и работать в поисковой системе.

ПР 07. работать с электронным пособием, учебником.

Личностные результаты реализации программы воспитания в части:

гражданского воспитания:

ЛР 01. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 02. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 03. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР 04. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР 05. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР 06. умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 07. готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

ЛР 08. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 09. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 10. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР 11. осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР 12. сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР 13. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР 14. осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР 15. ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

ЛР 16. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР 17. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР 18. убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР 19. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР 20. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 21. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 22. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР 23. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 24. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

ЛР 27. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 28. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР 29. активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР 30. умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР 31. расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

ЛР 32. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР 33. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР 34. ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Особое значение работа педагога-библиотекаря имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование состоит из нескольких разделов:

Раздел 4.1. Работа с библиотечным фондом.

Раздел 4.2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа.

Раздел 4.3. Работа с читателями.

Раздел 4.4. Рекламная деятельность библиотеки

Раздел 4.5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы библиотеки техникума, а именно: дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Раздел 4.1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	ноябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	октябрь, ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечной базой.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	в течение года	Педагог-библиотекарь
13.	Обеспечение работы читального зала: с 08.00 до 16.00, выходной: суббота, воскресенье.	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей;	в течение года	Педагог-библиотекарь

-освоение новых компьютерных программ.
-Работа с электронно-библиотечной системе
«Znanium.com».

Раздел 4.2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Формирование личности учащихся средствами. культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Организация функционирования электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Znanium.com», проведение презентации для обучающихся и преподавателей; - регистрация, консультирование пользователей ЭБС. - Работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников, рекомендованных Мин. Просвещения РФ	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с педагогическим коллективом. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	постоянно	Педагог-библиотекарь

Раздел 4.3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей техникума согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, мастерам).	1 раз в семестр	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки техникума.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Привлечение обучающихся к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Проведение информационно-библиотечных уроков для обучающихся.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Тема 1 Экскурсия в библиотеку. Библиотечный урок для обучающихся. «Проблемы подросткового чтения»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Тема 2. «Мир информации». Содержание темы: Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы.	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Тема 3. «Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира». Содержание темы: Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры. Древние книги.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Тема 4. Выбор книг в библиотеке». Содержание темы: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.	декабрь	Педагог-библиотекарь

5.	Тема 5. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	январь	Педагог-библиотекарь
6.	Тема 6. Информационно-поисковая система в библиотеке. Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки.	февраль	Педагог-библиотекарь
7.	Тема 7. Художественная литература для обучающихся. Основные жанры и виды: очерки, повести, романы, публицистические произведения	март	Педагог-библиотекарь
8.	Тема 8. Периодические издания для обучающихся. Роль периодических изданий в обучении и воспитании обучающихся. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий по профессиям СПО.	апрель	Педагог-библиотекарь
9.	Тема 9. «Книга и компьютер. Ресурсы ИНТЕРНЕТ»	май	Педагог-библиотекарь
10.	Тема 10. «Знания в одно касание. Электронно-библиотечная система Znanium.com».	июнь	Педагог-библиотекарь

Проведение массовых мероприятий. Выставки.

Формирование общественно-политической культуры.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Видеоурок «Терроризм - это...».	3 сентября	Педагог-библиотекарь
2.	«24 сентября - День государственного флага и герба РК», час интересного сообщения с использованием мультимедиа.	24 сентября	Педагог-библиотекарь
3.	День Интернета. Урок безопасности обучающихся в сети Интернет	26 октября	Педагог-библиотекарь
4.	«Толерантность важный фактор культуры». Международный день толерантности. Встреча-диалог	ноябрь	Педагог-библиотекарь

5.	«Народы едины под солнцем России» Географический экскурс ко Дню народного единства	4 ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	«Международный день памяти жертв Холокоста» Информационная выставка.	27 января	Педагог-библиотекарь Преподаватель истории Чуракова О.В.
7.	18 марта - День воссоединения Крыма и России. Тематическая выставка.	март	Педагог-библиотекарь

Военно-патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	День Героев Отечества. Час памяти.	9 декабря	Педагог-библиотекарь Преподаватель истории Чуракова О.В.
2.	«Священный долг Отчизну защищать» Встреча с представителями РВК.	февраль	Педагог-библиотекарь
3.	«Афганистан – боль не заживаемых ран» Час памяти	февраль	Педагог-библиотекарь
4.	«Пусть книги расскажут, какими мы были». Книжная выставка посвященная ВОВ.	май	Педагог-библиотекарь
5.	«Остался в сердце вечный след войны» День победы. Урок памяти.	май	Педагог-библиотекарь Преподаватель истории Чуракова О.В.
6.	«О Родине, о мужестве, о славе» Квиз- игра	май	Педагог-библиотекарь

Формирование юридических знаний и правовой культуры.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	День Конституции РФ «Пусть всегда будет закон». Час права с использованием мультимедиа.	10 декабря	Педагог-библиотекарь
2.	«Думай! Действуй! Выбирай!» – выставка-обзор к Дню молодого избирателя. Встреча с председателем окружной избирательной комиссии г.Бахчисарая.	19 февраля	Педагог-библиотекарь
3.	«Закон обо мне, мне о законе». Книжная выставка.	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Знатоки в стране прав человека» Правовой турнир	февраль	Педагог-библиотекарь
5.	«Конвенция о правах ребенка». День защиты детей. Правовая беседа.	1 июня	Педагог-библиотекарь

Молодёжь за здоровый образ жизни.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Цикл лекций «Знать соблюдать»: «Мир бросает курить. А ты?» Беседа, посвященная Международному дню отказа от курения.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Что ты знаешь о СПИДе?» Всемирному Дню борьбы со СПИДом Викторина.	1 декабря	Педагог-библиотекарь
3.	«Жизнь прекрасна, пока безопасна». Час размышлений. Беседа о наркомании и вредных привычках	февраль	Педагог-библиотекарь
4.	Видеоурок «Зависимость химическая и эмоциональная» Всемирному дню без табака.	31 мая	Педагог-библиотекарь
5.	«Здоровый способ жизни – идеальная норма, или недосягаемый идеал? Дискуссия – диалог.		Педагог-библиотекарь Преподаватель физ. Культуры.

Экологическое воспитание

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	«Экология нашего города». Час проблемной ситуации	февраль	Педагог-библиотекарь
2.	«Эко-логика, или как сохранить природу и человека» День окружающей среды. Урок экологии	19 апреля	Педагог-библиотекарь
3.	«Чернобыльский набат» - Книжная выставка, урок реквием.	26 апреля.	Педагог-библиотекарь

Краеведение

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	«В боях за Крым» День партизанской славы. Час истории. Экскурсия 1 курса в музей партизанской славы БТСТ	22 сентября	Педагог-библиотекарь Преподаватель истории Чуракова О.В
2.	День Республики Крым. «Наш Крым- жемчужина России» Слайд- путешествие. «Крым- что, где, когда» Викторина.	20 января	Педагог-библиотекарь
3.	14 апреля День освобождения г. Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков. Час познания родного края.	14 апреля	Педагог-библиотекарь Преподаватель истории Чуракова О.В

4.	Тайны Черного моря» - к Международному дню Черного моря. Выставка-игра	31 октября	Педагог-библиотекарь
5.	«Большая трагедия маленького народа» Час памяти, книжная выставка, посвященные депортации народов Крыма	18 мая	Педагог-библиотекарь

Нравственное и эстетическое воспитание молодежи

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Экскурсия в библиотеку 1 курсов. «Библиотека информационный центр техникума»	1 сентября	Педагог-библиотекарь
2.	«Мы чествуем своих учителей» - книжная выставка к Дню учителя к Дню СПО. Книжная выставка.	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	«Я женщина, я тайна, я родник» - книжно-иллюстративная выставка- просмотр, посвященная международному Дню 8 марта	март	Педагог-библиотекарь
4.	«Человек – это его поступки» Час проблемной ситуации.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Красиво говорим – ясно мыслим» День борьбы с ненормативной лексикой. Дискуссия.	март	Педагог-библиотекарь
6.	«Что волнует молодых?» Игра «Конверт откровения»	нравственное общение	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка рекомендация - «Читаем летом»	июнь	Педагог-библиотекарь

Твоя профессия

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	«Твоя профессия - твоё будущее!» К Дню строителя (август) Выставка – рекомендация книг по профессиям техникума. Выставка знакомство	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Автомобиль в нашей жизни» Книжная выставка к Дню автомобилиста.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	«Электрик – профессия на все времена» - книжная выставка, посвященная Дню энергетика	22 декабря	Педагог-библиотекарь
4.	«Безопасность труда – право каждого человека!» Книжная выставка, посвященная Дню охраны труда	28 апреля	Педагог-библиотекарь
5.	«Сварщик - лучшая профессия» - книжная выставка, посвященная к Дню сварщика.	29 мая	Педагог-библиотекарь Мастер п/о

Оформление информационно – тематических полок и выставок к знаменательным датам.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	9 сентября	Педагог-библиотекарь
2.	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)	28 сентября	Педагог-библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	9 ноября	Педагог-библиотекарь
4.	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	5 декабря	Педагог-библиотекарь
5.	95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, советского писателя (1928-2008)	12 декабря	Педагог-библиотекарь
6.	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, писателя (1919-2017)	1 января	Педагог-библиотекарь
7.	215 лет со дня рождения Эдгара Аллана По, американского поэта и писателя, родоначальника жанра детективной новеллы (1809-1849)	19 января	Педагог-библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)	22 января	Педагог-библиотекарь
9.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)	13 февраля	Педагог-библиотекарь
10.	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.)	15 марта	Педагог-библиотекарь
11.	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)	16 марта	Педагог-библиотекарь
12.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)	1 апреля	Педагог-библиотекарь
13.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744-1792)	14 апреля	Педагог-библиотекарь
14.	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского драматурга и поэта (1564-1616)	23 апреля	Педагог-библиотекарь
15.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997)	9 мая	Педагог-библиотекарь

16.	160 лет со дня рождения Этель Лилианы Войнич, английской писательницы (1864-1960)	11 мая	Педагог-библиотекарь
17.	225 лет со дня рождения Оноре де Бальзака, французского писателя (1799-1850)	20 мая	Педагог-библиотекарь
18.	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя (1924-2013)	21 мая	Педагог-библиотекарь
19.	165 лет со дня рождения Артура Конан-Дойля, английского писателя (1859-1930)	22 мая	Педагог-библиотекарь
20.	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	8 сентября	Педагог-библиотекарь

Раздел 4.4. Рекламная деятельность библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Постоянно обновлять полку «Новинки периодической печати».	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Постоянное обновление полки «Это интересно! Прочитайте!»	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Обновлять информационный уголок читателей.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление интернет – страницы «Новости» на сайте техникума. Выкладывать информацию о проведенных мероприятиях в библиотеке	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление интернет – страницы «Библиотека» на сайте техникума с постоянным обновлением информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь

Раздел 4.5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей СПО Республики Крым	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
3.	Сотрудничество с Центральной районной библиотеки им. А.С. Пушкина Совместное проведение мероприятий, обмен опытом.	в течение года	Педагог-библиотекарь

4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших библиотекарей СПО: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - освоение информации из профессиональных изданий; - индивидуальные консультации.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Регулярное повышение квалификации на курсах	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - освоение новых компьютерных программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь

5. Текущий контроль и ожидаемые результаты по реализации рабочей программы.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана техникума в целом;
- удовлетворяются ли потребности обучающихся;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;

Контроль основных показателей:

- Посещаемость;
- книговыдача;
- число справочных запросов на одного члена сообщества техникума
- степень использования компьютеров.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения обучающихся проходит также через их участие в выставках, конкурсах, массовых мероприятиях, проводимых в библиотеке.

В ходе реализации программы к концу 2023-2024 учебного года будет достигнуто:

- Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- 2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.

3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.

4. Повышение читательской компетентности подростков.

5. Укрепление материально-технической базы.

Повышение уровня ИКТ компетентности сотрудников библиотеки.

Обеспечение реализации прав и возможностей для читателей:

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;

- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет;
- эффективного поиска информации;
- дополнительного образования, в том числе дистанционного;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального- культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы обучающихся и преподавателей, мастеров.

В результате выполнения программы у пользователей формируются следующие предметные знания и умения.

- осознания значимости чтения для личного развития;
- потребность в систематическом чтении;
- использование различных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое, выборочное)
 - умение самостоятельно выбирать интересующую литературу;
 - культура чтения;
 - восприятие литературы как части искусства, умение творчески осмыслить свои чувства и выразить их.
- умение пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации;
- знание правил пользования библиотекой, обращения с книгой;
- умения пользоваться ЭБС;
- умения пользования электронными пособиями и учебниками.

Регулятивные учебные умения:

- Определять и формировать цель деятельности при посещении библиотеки, в участии в библиотечных мероприятиях.
- Проговаривать последовательность действий при посещении библиотеки, при участии в библиотечных мероприятиях.
- Умение работать с книгой, пользуясь алгоритмом учебных действий;
- Умение самостоятельно работать с новыми произведениями;
- Умение работать в парах, группах, участвовать в проектной деятельности, литературных играх;
- Умение определять свою роль в общей работе и оценивать свои результаты.

Познавательные универсальные учебные действия:

Умение прогнозировать содержание книги до чтения, используя информацию из аппарата книги;

Умение отбирать книги по теме, жанру и авторской принадлежности;

Умение ориентироваться в мире книг (работа с открытым библиотечным фондом) ;

Умение пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями;

Умение соотносить автора произведения с временем и местом его жизни.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- Умение выражать свое мнение о прочитанной книге, аргументировать свою точку зрения;
- Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- Высказывать свои суждения об этических и нравственных ценностях книги, ее оформлении и структуре в устной и письменной речи;
- Участвовать в конкурсах чтецов и рассказчиков подготовленных произведений;
- Пользоваться культурой общения и поведения в библиотеке, читальном зале;
- Вести диалог о прочитанной книге;
- Строить сообщения в устной и письменной форме.

Личностные результаты:

- Эмпатия - как осознанное понимание чувств других людей и сопереживание им, выражающиеся в поступках, направленных на помощь и обеспечения благополучия;

- этические чувства - стыд, вина, совесть как регуляторы морального поведения; осознанные устойчивые эстетические предпочтения и ориентация на искусство как значимую сферу человеческой жизни;

умение делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению библиотеки.

Оборудование библиотеки:

- посадочные места в читальном зале (50);
 - рабочее место библиотекаря (1);
 - стенды, (1) :Информационный уголок читателя, меняющиеся книжные выставки (4), постоянные выставки(3): «Читайте и перечитывайте», «ЖЗЛ», «Открывая книгу ,открываем мир»
- Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютеров 3, ноутбук 2

7. Перечень рекомендуемой литературы:

- 1.Справочник библиотекаря. Пятое издание. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения /под. ред И. С. Пилко. - СПб.: Профессия. - 2021. - 200 с.
- 2.Справочник библиотекаря. Пятое издание. Книга 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. - СПб.: Профессия. - 2021. - 200 с.
- 3.Верин - Галицкий, Д.В. О ценностях воспитания// Народное образование, 2013 - №3, 157-161 с.
4. Сукиасян. Э.Р. [Библиотека. Книга. Читатель](#), 2021 г., 488 стр.
5. Маркова В.А. Книга в социально-коммуникативном пространстве: прошлое, настоящее, будущее. Перевод с укр. под науч. ред. и с предисл. д-ра ист. наук, проф. Д. А. Эльяшевича: Изд. Профессия.- 2020, 344 стр.
6. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и другие] научные редакторы В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. - 389 с
7. ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. ЗАГОЛОВОК. (УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. N 348-ст
- 8.ГОСТР 7.0.60— 2020.Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ Термины и определения. (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст)

8.Электронные ресурсы: Электронная библиотечная система «Znanium.com»

9. Интернет ресурсы:

Ведущие российские библиотеки

1. Российская государственная библиотека | <https://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека | <http://nlr.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека | <http://www.gpntb.ru/>
4. Государственная публичная историческая библиотека России | <http://www.shpl.ru/>
- 5.Библиотека иностранной литературы «Рудомино» | <https://libfl.ru/>
6. Президентская библиотека | <https://www.prlib.ru/>
7. Центральная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова | <http://nekrasovka.ru/>
8. Национальная электронная библиотека | <https://нэб.рф/>

XX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Кто готовит и выполняет
1.	Закрепление ответственных за безопасность труда по подразделениям техникума.	до 11.01.2024	Специалист по ОТ
2.	Проведение инструктажей по безопасности труда.	Ежеквартально	Специалист по ОТ, рук.подразд.
3.	Совершенствование должностных инструкций по вопросам безопасности труда	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Рук.подразд.
4.	Разработка и совершенствование инструкций по БТ и ПБ на рабочих местах	Сентябрь 2023 г.	Зав.хоз., рук. подразд. , Специалист по безопасности, Специалист по ОТ
5.	Проведение обучения по безопасности труда с сотрудниками, проверка знаний.	Сентябрь 2023 г.	Служба ОТ, Специалист по безопасности
6.	Проведение инструктажей с обучающимися	Согласно графика уч. произв. процесса	Мастера п\о, преподаватели
7.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	Ноябрь 2023 г.	Рук. подразд. инженер по ОТ
8.	В жилых комнатах общежития откорректировать схематический план индивидуальной эвакуации и памятку о действиях проживающему на случай возникновения пожара	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Комендант общежития, Специалист по безопасности
9.	Проверка комнат общ-жития, аудиторий, мастерских и др. помещений техникума на предмет пожарной и электробезопасности.	Ежедневно	Зав.хоз., рук. подразд., зам.по безопасности, Специалист по ОТ
10.	Оборудовать учебные мастерские уголками БТ и ПБ (обновить)	Октябрь 2023 г.	Зав.хоз., зав.мастерскими, мастера п\о
11.	Укомплектовать учебные мастерские, учебные аудитории и др. пожароопасные помещения средствами пожаротушения, (контроль)	Сентябрь 2023 г.	Зав.хоз., рук.подразд.
12.	Произвести замеры сопротивлений контуров заземлений электроустановок.	август 2023 г.	РЭС, зав.хоз.
13.	Написание письменных работ учащимися на тему БТ, пожарной и электробезопасности в техникуме и быту.	Октябрь 2023 г. Март 2024 г.	Зам.по УПР, преподаватели русского языка
14.	Проведение встреч, обучающихся техникума с работниками ГАИ, СЭС и пожарного надзора.	Раз в семестр	Зам.по ВР, Специалист по безопасности
15.	Обеспечение СИЗ учебных мастерских для практических занятий.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Зав.хоз. , зам.по УПР, ст. мастер
16.	Ознакомить новых обучающихся со схемами эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.	Сентябрь 2023 г.	Мастера п\о, комендант
17.	Оборудовать помещение учебного корпуса,	При наличии	Зав.хоз.

	мастерских, общежития установкой автоматической пожарной сигнализацией.	финансирования	
18.	Произвести техобслуживание и проверку работоспособности ПК на водоотдачу.	Октябрь 2023 г. март 2024 г.	Зав.хоз.
19.	Встроенные бытовые помещения в мастерских отделить от производственных проти-вопожарными перегородками 1-го типа.	При наличии финансирования	Зав.хоз., ст. мастер
20.	Выполнить огнезащитную обработку деревянных конструкций кровли учебного и производственного корпусов, здания общежития.	При наличии финансирования	Зав.хоз., подрядчик
21.	Произвести обследование территории техникума на предмет устранения выявленных нарушений.	Ежемесячно	Мастера п\о, служба ОТ
22.	Провести обследование зданий и сооружений на техническое состояние с составлением актов.	Октябрь 2023 г. Март 2024 г.	Комиссия

Примечание:

БТ – безопасность труда

ПБ – пожарная безопасность

XXI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>Организационно-методическое и правовое обеспечение</i>			
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по ВР, юрист	В течение учебного года
2.	Создание антикоррупционной группы по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
3.	Рассмотрение сотрудниками техникума основных пунктов Положения об антикоррупционной политике	Зам. директора по ВР, юрист	сентябрь
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	сентябрь
5.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся	Зам директора по ВР, мастера п/о, кл.руководители	сентябрь
6.	Размещение на сайте БТСТ в разделе «Антикоррупционная деятельность» Плана мероприятий по антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР Инженер-электроник	октябрь
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления техникума</i>			
7.	Анализ и установление должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по ВР, спец. По кадрам, юрист	В течение года
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
9.	Ежегодное рассмотрение вопросов изменения законодательства по борьбе с коррупцией на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете.	Зам. директора по ВР, юрист	В течение года
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
11.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам. директора по ВР	По окончании семестров
12.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	Зам. по ВР	В течение года
13.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете	Зам. директора по ВР	Октябрь, апрель
14.	Размещение стенда "Нет коррупции"	Зам. по ВР	декабрь
15.	Обеспечение системного контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 "О	Специалист по закупкам	постоянно

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
16.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Специалист по закупкам	постоянно

Регламентация использования имущества и ресурсов

17.	Организация системного контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме по результатам внутренней ревизии по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер	
18.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ до сдачи акта в бухгалтерию.	Гл. бухгалтер	постоянно
19.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. дир-ра по УПР, спец. по кадрам	постоянно

Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования

20.	Использование телефона "горячей линии" с администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией техникума	Директор	постоянно
21.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции ("Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования")	Зам. дир-ра по ВР, педагог-психолог	1 раз в год
22.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной аттестации и защиты дипломных работ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - создание системы информирования (через сайт техникума) общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Зам. директора по безопасности, УПР, ВР	постоянно
23.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам. директора по ВР	постоянно
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), не предусмотренных в локальных актах техникума	Зам. директора по безопасности, УПР, ВР	постоянно
25.	Ведение постоянно действующего раздела "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте техникума	Инженер-электроник	постоянно

Совершенствование деятельности администрации техникума

26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.		постоянно
27.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
28.	Организация и проведение разъяснительной работы в	Зам. директора по	В течение

	учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	ВР	года
29.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Зам. дир-ра по безопасности, УПР, ВР	постоянно
30.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство образования и науки РК	Директор	По требованию
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
31.	Актуализация концепции о корпоративной культуре обучающихся и сотрудников техникума в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УПР, ВР	Один раз в год
32.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Зам. директора по УПР, методист	В течение года
33.	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Председатели ПМК	В течение года
34.	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УПР	в период экзаменационных сессий
35.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за семестр	Зам. директора по УПР	В течение года
36.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВР	По плану работы студ. совета
37.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций исследовательских работ обучающихся, в том числе правовой направленности.	Председатели ПМК	По графику проведения олимпиад
38.	Проведение мероприятия "Открытый микрофон" с обучающимися и родителями	Зам. директора по ВР	апрель

<p>39. Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы: " Коррупция как противоправное действие", " Как решить противоречия между желаниями и требованиями ?"; - книжная выставка "Закон в твоей жизни"; - конкурс компьютерных презентаций "Коррупции - НЕТ"; - Правовой турнир "Нет прав без обязанностей" - Размещение статей в городской газете; - Конкурс рефератов "Есть такая профессия защищать закон и порядок"; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
---	---------------------------------	---------------------------

XXII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовить учебные кабинеты, производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, столовую и другие помещения, и объекты к началу учебного года	Август 2023	Администрация Зав.хоз
2	Мероприятия по подготовке системы отопления, водообеспечения и канализации в зданиях и сооружениях техникума	Сентябрь-октябрь	Администрация Зав.хоз
3	Укомплектовать всеми необходимыми материалами производственные мастерские	сентябрь	Стар.мастер Зав.хоз
4	Контроль за сохранностью учебно-материальной базы	постоянно	Зав. кабинетами, мастерскими, старший мастер
5	Укрепление учебно-материальной базы: 1.Подготовка сметы расходов на ремонт и подготовку техникума к новому учебному году 2.Ремонт комнат в общежитии, подсобных помещениях 3. Косметический ремонт автодрома	Март-август 2024	Администрация Зав.кабинетами, мастерскими, зав.хоз
6	Проверка пожароопасных помещений (учебные кабинеты, мастерские, электрощитовые, общежитие, столовую) на наличие средств пожаротушения	Май	Специалист по безопасности
7	Произведение косметический ремонт учебных кабинетов и мастерских	Июнь 2024	Зав.кабинетами. мастерскими. Зав.хоз
8	Подготовка комнат в общежитии к проживанию обучающихся	Август 2023	Комендант, Зав.хоз
9	Косметический ремонт в столовой и подсобных помещениях	Август 2023	Зав.хоз Мастера п/о
10	Подготовка внутренней системы отопления к запуску мини-котельной УКТМ-1400	Сентябрь 2023	Слесарь-сантехник Зав.хоз.
11	Ремонт санитарно-технического оборудования в умывальных комнатах и душевой в общежитии	В течение года	Слесарь-сантехник Зав.хоз.
12	Выполнение работ по утеплению и ремонту дверей и остеклению окон в зданиях и сооружениях	Октябрь-ноябрь 2023	Зав.кабинетами, мастерскими. Комендант общежития Зав.хоз.
13	Поддержание территории техникума и прилегающих к общежитию территорий согласно требований СанПин	Постоянно	Мастер п/о Комендант общежития Дворник Зав.хоз.
14	Организация своевременного сбора и вывоза мусора с территории техникума	Постоянно	Стар.мастер Зав.хоз
15	Замена пожарного гидранта возле здания общежития	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Специалист по безопасности Зав.хоз.
16	Текущий ремонт общежития обучающихся (туалет, постирочная, душевая)	Декабрь 2023, Май-июнь 2024	Мастер п/о Комендант общежития Зав.хоз.

XXIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемый предмет	Год прохождения курсовой подготовки
1	Абдулгазизова С.И.	Педагог-библиотекарь	-	05.04.2023 г.
2	Еремеева С.Н.	Мастер производственного обучения	Основы строительного материаловедения	05.04.2023 г.
3	Захарченко Ю.Л.	Преподаватель	История	17.02.2023 г.
4	Мальчик Т.О.	Преподаватель	География	22.05.2023 г.
5	Савадерева О.А.	Преподаватель	Русский язык и литература	21.06.2023 г.
6	Смирнов Д.А.	Педагог	Педагог-психолог	22.05.2023 г.
7	Суфьянов А.Р.	Педагог	ОБЖ,БЖД	15.09.2023 г.
8	Халимоновец В.В.	Мастер производственного обучения		31.05.2023 г.

XIV. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024 году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№ п/п	ФИО	Должность	Дисциплина	Аттестация (очередная или внеочередная)	Дата предыдущей аттестации	Результаты предыдущей аттестации
1	Мамутова Айше Сейтумеровна	Преподаватель	Физическая культура	очередная	2015	СЗД
2	Дёмин Сергей Викторович	Преподаватель	Первая медицинская помощь	очередная	-	-
3	Абдулгазизова Себия Ибрагимовна	Библиотекарь	-	очередная	2015	СЗД
4	Халимонцец Владимир Владимирович	Мастер производственного обучения	08.01.18 «Электромонтажники к электрическим сетям и электрооборудования»	очередная	-	-

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации ИП кадров образования ГБПОУ РК «БТСТ» в 2023-2024 годах

№ п/п	Должность	2023	2024
1.	Зам. дир. по УВР Зав.учебной частью	Федотова Д.А. Лагутова Ю.А.	
2.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин:	Сулова Н.М. Ганжа А.В. Гобыш Н.В. Ибрагимова С.Ф. Асанова А.С.	Максимович В.Я. Марьинских Д.В. Чуракова О.В.
3.	Преподаватели спецдисциплин	Котлярова Н.С. Рослякова Т.С.	
4.	Методист Педагог-психолог Социальный педагог Рук-ль физ. воспитания Воспитатель Педагог ДО	Эмирова А.Э.	Смирнов Д.А. Мамутова А.С.
5.	Мастера производственного обучения	Ткаченко Е.А. Ходжаш Е.Б. Папиков В.Е. Панькин П.А.	Еремеева С.Н.

XXV. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто готовит и выполняет	Ответственный
1	Составление графика посещения школ района и города мастерами п/о и преподавателями	к 01.03.2024 г.	Школы города и района	стар.мастер	Зам. директора по УПР
2	Размещение информации на сайте техникума	март 2024 г.	техникум	методист	Зам. директора по УПР
3	Организация посещения техникума обучающимися 9-х классов с целью ознакомления с техникумом	в течение года	техникум	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР и УПР
4	День открытых дверей	март-май 2024 г.	техникум	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР и УПР
5	Подготовка и размещение в школах района информационного буклета о реализуемых в техникуме профессиях	март-май 2024 г.	техникум	Творческая группа	Директор
6	Объявление в средствах массовой информации о приёме на обучение молодых квалифицированных рабочих на новый учебный год	апрель-май 2024 г.	газета «Слава труду», телевидение	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР
7	Издание приказа о создании приёмной комиссии	До 17.05.2024 г.	техникум	Зам. директора по УПР	Директор
8	Составление и утверждение графика по собеседований профессиям	До 17.05.2024 г.	техникум	Зам. директора по УПР	Директор
9	Проведение собеседований по профессиям	21-25.08.2024 г	техникум	приёмная комиссия	Зам. директора по УПР
10	Издание приказа о зачислении в техникум	До 08.09.2024 г.	техникум	Зам. директора по УПР	Директор

XXVI. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто готовит и выполняет	Ответственный
1	Проведение срезов знаний и административных контрольных работ в межсессионный период	ноябрь, апрель	техникум	преподаватели	Зав. учебной части Зам. директора по УПР
2	Проверка посещаемости обучающихся на занятиях ТО и ПО по учебным группам и предметам	постоянно	учеб.кабинеты уч.-произв. мастерские	уч.часть зам.директора по УПР	Зав. учебной части Зам. директора по УПР
3	Проверка наличия и содержания КУМО пед.состава	в течение года	техникум	Зам.директора по УПР методист	Зам.директора по УПР
4	Контроль за ведением и состоянием журналов ПО и ТО	постоянно	техникум	Зам.директора по УПР	Зам.директора по УПР
5	Контроль за выполнением учебных планов и программ, состояние успеваемости и посещаемости занятий учебными группами	постоянно	техникум	Зам.директора по УПР	Директор
6	Изучение состояния преподавания, уровня знаний, умений, навыков обучающихся	постоянно	техникум ПМК	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР
7	Осуществление контроля за работой преподавателей, поступивших на работу в БТСТ в 2023-2024 уч.году, с целью оказания методической помощи	в течение года	техникум ПМК	Зам. директора по УПР методист	Зам. директора по УПР
8	Продолжение работы по внедрению передового опыта ИПР техникума в районе и республике	в течение года.	техникум ПМК	Зам. директора по УПР методист стар.мастер	Директор
9	Контроль за использованием современных информационно-коммуник-ационных технологий	в течение года.	техникум	Администрация, методист	Зам. директора по УПР
10	Проведение анализа работы педагогов и мастеров п/о по созданию учебно-методических комплексов в кабинете и мастерских и по разработке КОСов	в течение года.	техникум	Администрация	Зам. директора по УПР
11	Контрольная проверка и анализ работы ПМК	Декабрь-январь Май-июнь	техникум	Администрация, методист	Зам. директора по УПР

12	Контроль за производственной практикой обучающихся на предприятиях и организациях	по плану ТО и ПО	Предприятия. Организации	Администрация, Мастера п/о	Зам.директора по УПР Стар.мастер
13	Инструктивно-методические совещания по итогам тематических и фронтальных проверок ИПР и обучающихся	Ежемесячно	Техникум	Администрация	Зам.директора по УПР
14	Контроль за сохранностью учебно-материальной базы уч.кабинетов и мастерских, их пополнение уч.наглядными пособиями	В течение года	Техникум	Администрация	Администрация Зав.хоз