

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»**

**ПРИКАЗ**

«05» сентября 2023 г.

г. Бахчисарай

№ 160-А

**Об утверждении Положения о Центре содействия  
трудоустройству выпускников в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Республики Крым «Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»**

- В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 31.10.2001 г. № 39-55-84ин/39-13 «О создании региональных центров», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35-03 «О создании и функционировании центров (служб содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования)», письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства просвещения РФ от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РК «БТСТ»

О.А. Юртаева

Приложение № 1 к приказу  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»  
от «05» сентября 2023 г. № 160-А

**Согласовано:**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ РК «Бахчисарайский  
техникум строительства и транспорта»

Д.А. Смирнов \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Директор ГБПОУ РК «Бахчисарайский  
техникум строительства и транспорта»

О.А. Юртаева \_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре содействия трудоустройству выпускников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 31.10.2001 г. № 39-55-84ин/39-13 «О создании региональных центров», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35-03 «О создании и функционировании центров (служб содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования)», письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства просвещения РФ от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», Уставом техникума.

1.2. Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее - центра) координирует администрация техникума, в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.3. Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.4. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.



1.5. Центр осуществляет оказание помощи обучающимся и выпускникам (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) в вопросах трудоустройства.

1.6. Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда.

2.2. Основные задачи центра:

- содействие занятости молодёжи и трудоустройству выпускников (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) техникума;
- сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда;
- организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в рабочих кадрах;
- изучение запросов обучающихся и выпускников (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) в сфере трудоустройства и продолжения обучения;
- формирование банка вакансий рабочих мест по трудоустройству;
- обеспечение обучающихся и выпускников (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) информацией о возможностях трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для выпускников по навыкам делового общения;
- оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течении всего периода обучения, информацией о возможностях трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.



3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема).

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения всех видов практик на предприятиях, в организациях, фирмах города и региона.

3.5. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании техникума.

3.6. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

3.7. Тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

3.9. Оказание методической поддержки обучающихся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по профессии.

#### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

4.1 Структура и штатная численность Центра формируется, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

4.3. Основным направлением деятельности руководителя Центра является организация деятельности и развитие Центра в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Центр имеет право:



5.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума;

5.1.3. Представлять от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Центра;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.1.8. Права, предоставленные Центру, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

## 5.2. Обязанности:

– выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

– проводить мониторинги трудоустройства выпускников и готовить соответствующие отчеты и предложения руководству образовательной организации;

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

– своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

– руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

## 5.3. Ответственность:

– всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

– распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;
- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора техникума;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами техникума;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

## **6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

6.1. Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.