

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК  
«Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»

В.Е. Васильев

20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления, предоставления  
академических отпусков, отчисления обучающихся**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

Бахчисарай, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления, предоставления**  
**академических отпусков, отчисления обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

Положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Закона «Об образовании Республики Крым» 06.6.2015 № 1313РК/2015
- Приказа Министерства просвещения от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобразования России от 24.02.98 №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного учебного заведения Российской Федерации в другое»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Устава техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБПОУ РК «Бахчисарайского техникума строительства и транспорта» (далее – ГБПОУ РК «БТСТ»).

1.3 Положение распространяется на:

- перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в ГБПОУ РК «БТСТ»;

- перевод обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» с очной формы обучения на индивидуальную;
- восстановление в число обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ»;
- отчисление из числа обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ»;
- предоставление академических отпусков.

1.4. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Локальный нормативный акт, ранее регулировавший вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет

переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о

признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В число обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из ГБПОУ РК «БТСТ», так и из других государственных ГБПОУ, прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ФГОС СПО по профессии, во время которого был отчислен обучающийся.

3.2. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.3. Лицо, отчисленное из техникума, до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. ГБПОУ РК «БТСТ» обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о

восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

3.5. Обучающиеся, отчисленные по уважительной причине, могут быть восстановлены в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную профессию, курс и не ранее следующего учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.6. Военнослужащие, уволенные с действительной службы, восстанавливаются в течение всего учебного года, при предоставлении военного билета.

3.7. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к заместителю директора по УПР с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора ГБПОУ РК «БТСТ» и академической справкой.

3.8. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ РК «БТСТ» по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.9. Восстановление обучающихся для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики соответствующей профессии.

3.10. Вопрос о возможности перезачета дисциплины, по заявлению обучающегося решает соответствующая предметная/профильная методическая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.11. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы часов или содержания учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из ГБПОУ РК «БТСТ» в связи с академической задолженностью.

3.12. Учебная часть продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.13. В восстановлении в ГБПОУ РК «БТСТ» может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из ГБПОУ РК «БТСТ» за нарушение его Устава;
- отчисленным из средних профессиональных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аккредитации.

#### **4. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. В соответствии со ст. 61 Закона об образовании определены следующие основания отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений):

В связи с получением образования (завершение обучения по профессиональной образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа государственного образца);

4.2 Досрочно по основаниям, установленными ч. 2 ст. 61 Закона об образовании:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе ГБПОУ РК «БТСТ»:

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ РК «БТСТ»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ РК «БТСТ».

## **5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.1. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении по основаниям с указанием причины:

— по собственному желанию;

— в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца.

5.1.2. В личном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет;

5.1.3 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после представления им справки из принимающей образовательной организации;

5.1.4 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в ГБПОУ РК «БТСТ» по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

5.1.5 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисленному лицу после издания приказа об отчислении в трехдневный срок выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Закона об образовании.

5.2. Досрочное отчисление по инициативе ГБПОУ РК «БТСТ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума.

5.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:



1. Замечание
2. Выговор
3. Отчисление из Техникума

5.2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение актива группы, законных представителей несовершеннолетних обучающихся техникума.

5.2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания руководителям группы требуется получить от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.2.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родительского комитета Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума служебной записки классного руководителя, мастера производственного обучения, мотивированного мнения педагогического совета и органов в письменной форме.

5.2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ РК «БТСТ» оказывает отрицательное влияние обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование учебного заведения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия службы по делам детей.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация ГБПОУ РК «БТСТ» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБПОУ РК «БТСТ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБПОУ РК «БТСТ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.2.9. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется при получении согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства (п.9 ст.43 Закона об образовании).

5.2.10. В течение трех учебных дней со дня издания приказа ГБПОУ РК «БТСТ» письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося об отчислении, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

5.3 Досрочное отчисление по инициативе ГБПОУ РК «БТСТ» в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

5.3.1 В соответствии со ст.58 Федерального закона об образовании №273-ФЗ обучающимся, не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы выполнению учебного плана, признается обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности (неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

5.3.2 В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» такому обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности), который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме..

5.3.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные Техникумом сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, то на основании служебной записки классного руководителя, мастера производственного обучения по согласованию педагогического совета Техникума издается приказ директора Техникума об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

5.4 Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних и Техникума (решение суда в отношении обучающегося (по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.), смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.).

В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося.

#### 5.5. Разрешение конфликтных ситуаций

5.5.1 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

5.5.2 Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в

судебном порядке.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГБПОУ РК «БТСТ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ РК «БТСТ» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором ГБПОУ РК «БТСТ» или уполномоченного им должностного лица.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГБПОУ РК «БТСТ» или уполномоченного им должностного лица.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559),

6.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

6.9. При возникновении за период академического отпуска разницы в учебных планах ее ликвидация осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, утвержденному директором ГБПОУ РК «БТСТ», в срок до одного года после выхода обучающегося из академического отпуска. Обучающийся, не ликвидировавший указанную разницу в установленный срок, отчисляется из ГБПОУ РК «БТСТ».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, восстановления, предоставления академических отпусков, отчисления обучающихся
<b>Разработчики документа</b>	Методист Савадерева О.А.
<b>Утверждён и введён в действие</b>	Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 29/1 - А от 25.02.2022 г.
<b>Дата введения в действие</b>	28.02.2022 г.