

Методические рекомендации по внеурочной деятельности обучающихся

Памятки для обучающегося

1. Правила оформления текстовых материалов

Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа:

-верхнее, нижнее, левое – 2 см;

-правое – 1 см.

Гарнитура шрифта: TimesNewRoman

Высота шрифта (кегель): 14 пт.

Цвет шрифта: черный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Междустрочный интервал: 1,5 строки.

Отступ между абзацами: 0 пт.

Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю, и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – **Название таблицы**. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

Схема оформляется графическим способом с применением плоских геометрических фигур (прямоугольников, квадратов, кругов, овалов) с указанием логических связей между ними при помощи линий и стрелок.

Текст внутри фигур схемы оформляется шрифтом TimesNewRoman, размер 8-10 пт, форматирование по центру.

Название схемы располагается под ней по центру и начинается словом Рисунок. Затем после тире следует название схемы в виде: Схема «Название схемы».

2. *Памятка обучающемуся по конспектированию текста*

Конспект должен быть легко обозримым и легко читаемым. Для этого надо выполнить несложные правила оформления, которые заимствованы у зарубежных студентов:

- заголовок пишется цветной пастой;
- левая треть листа отводится под поле для отметок студента, 2/3 справа предназначены для конспектирования;
- подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;
- в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);
- абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;
- в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;
- в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно - логической схемы или сжатой информации иного типа.

3. Памятка обучающемуся по вдумчивому чтению

На этапе общего знакомства с книгой:

- 1.Познакомьтесь с титульным листом. Знакома ли вам фамилия автора, о чем она вам говорит? Какие произведения этого автора вам известны?
- 2.Проанализируйте заглавие. Все ли слова в нем понятны? Определите по заглавию, о чем пойдет речь в тексте, вспомните все, что вы уже знаете по теме, обозначенной в заглавии.
- 3.Обратите внимание на классификационную характеристику книги в подзаголовке (учебник, учебное пособие, словарь - справочник, монография и т. д.) Определите, для кого она предназначена.
- 4.Обратите внимание на год издания книги. Если она выпущена давно, то не исключено, что приведенные в ней сведения могли устареть. В этом случае вам потребуется ознакомиться и с новой литературой по интересующему вас вопросу.
- 5.Прочитайте оглавление книги, если есть - аннотацию, предисловие и послесловие к ней. Опираясь на них, представьте себе в общих чертах содержание книги, ее проблематику, главные положения работы. На основании этого оцените важность книги для разработки вашей темы.

На этапе чтения текста

- 1.Обращайте внимание на все непонятные слова и выражения. Отыскивайте их толкование в словарях или справочниках.
- 2.Подумайте, что вам непонятно в самом содержании текста. Попробуйте разобрать конкретные примеры - возможно, станет понятнее текст.
- 3.По ходу чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предложения о дальнейшем его содержании.
- 4.Проверяйте верность выдвинутых вами предложений при чтении последующих частей текста.
- 5.Спорьте с автором, выдавайте свои контрдоводы.
- 6.Старайтесь все время выделять в тексте главное, существенное. Подчеркивайте важную информацию, делайте выписки основных идей, положений. Обращайте внимание на фразы, выделенные курсивом или жирным шрифтом, так как именно они выражают понятия и мысли.
- 7.Особое внимание уделяйте первым фразам каждого абзаца, к которым потом «привязываются» все другие мысли, входящие в этот абзац.

После прочтения текста

- 1.Постарайтесь сформулировать главную мысль текста, его основные положения (тезисы).
- 2.Прочитайте повторно трудные для вас части текста, проверьте правильность их понимания, обращайтесь за советом к преподавателю.
- 3.Выработайте собственное отношение к предмету речи, придумайте аргументы в обоснование своей точки зрения.
- 4.Постарайтесь соотнести прочитанное с другой известной вам информацией по той же теме, определить сходства и расхождения.
- 5.Обобщая полученные сведения, сформулируйте собственные выводы на основе прочитанного.

Как отделять главное от второстепенного

Одним из основных для реферирования является умение выделять в тексте главную, наиболее существенную информацию. Главной является информация, имеющая наиболее существенное значение для понимания данной темы, вопроса. К ней относятся определения научных понятий, формулировки законов, правил, перечисление принципов, основные мысли (положения, утверждения) автора, его выводы, классификация явлений, фактов.

Второстепенная информация либо детализирует, разъясняет главную информацию, либо отражает вытекающие из этой информации конкретные следствия и практические рекомендации. К этому типу информации относятся аргументы, обоснования, примеры,

подробные характеристики отдельных явления, второстепенные факты (из биографии писателя, из истории создания произведения), а также разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования) тех или иных отрывков из произведений художественной литературы. После этого необходимо ознакомиться с сильными позициями в учебном и научном тексте это:1)заглавие,2)зачин (введение), 3)концовка (заключение).

Сильные позиции есть не только во всем тексте, но и в его частях. В абзаце наиболее информативным является первое (начальное) предложение, содержащее тезис, то есть основное положение автора, которое затем конкретизируется в основной части абзаца. В отдельном предложении более информативной является, как правило, вторая его часть, то есть предикат, который отражает новое.

Главная информация в тексте отражается не только позиционно, но и графически (курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием и другими способами).

Главную информацию нужно воспроизвести в реферате полностью, без каких - либо существенных сокращений, порой в буквальном смысле - **дословно**. Второстепенная же информация же должна быть подвергнута смысловой переработке и сжатию.

4. Памятка обучающемуся по приемам сжатия текста

В науке известны три способа сжатия текста.

1 Исключение подробностей, деталей, конкретных предметов, числовых данных, авторских пояснений, отступлений и т. п.

Объектом сжатия, сокращения при реферировании может быть не только сама информация, но и языковая форма ее изложения. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись. Смысл предложения не изменится, и оно только выиграет от сжатия. Возможно также исключение последнего слова *стиле*, позволяющее избежать повтора близлежащих словоформ.

2 Обобщение нескольких однородных мелких (частных, единичных) вопросов. В этом случае студент должен сначала найти в тексте эти однородные частные факты, вычленив в них общее, а затем переформулировать мысль своими словами.

3 Сочетание исключения и обобщения

Выбор того или иного способа сжатия зависит от особенностей конкретного текста.

5. Памятка обучающемуся по составлению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности. В отличие от научных статей, диссертаций, монографий, имеющих целью получения нового знания в ходе самостоятельного исследования и введение его в научный оборот посредством опубликования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Методические рекомендации

к организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине ОУД.01«Русский язык»

Практическое занятие № 1. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Практическое занятие № 2. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Практическое занятие № 3. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.

Практическое занятие № 4. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие № 5. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.

Практическое занятие № 6. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.

Практическое занятие № 7. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие № 8. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Практическое занятие № 9. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие № 10. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.

Практическое занятие № 11. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие № 12. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль знаний осуществляется в форме письменных работ, которые расположены в порядке изучения тем. Успешное выполнение контрольной работы возможно только при глубоком усвоении теоретического материала и умении применять свои знания на практике.

Контрольная работа № 1. Сочинение – миниатюра (тема определяется профессией).

Контрольная работа № 2. «Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова».

Контрольная работа № 3. Изложение с творческим заданием.

Контрольная работа № 4. Контрольный диктант за 1 курс.

Контрольная работа № 5. Письменные задания (по вариантам).

Контрольная работа № 6. Итоговый диктант.

Правила выполнения контрольных работ (памятка для обучающихся)

Предлагаем следующий порядок выполнения работы:

1. Приступайте к работе только после изучения соответствующих разделов и тем дисциплины.
2. Внимательно прочитайте задание. Отвечайте только после правильного понимания вопроса. При необходимости задайте вопрос преподавателю.
3. Работы выполняйте в тетрадях для контрольных работ, которые хранятся у преподавателя.
4. Задания пишите разборчивым почерком, избегайте исправлений и подтираний.

Введение

Целью написания контрольной работы является усвоение теоретических знаний по русскому языку и развитие умений и навыков грамотного и умелого пользования русским языком в разных ситуациях общения.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Порядок выполнения контрольной работы

Самостоятельная работа - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной (контрольной) работы – углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора обучающихся в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.